

Все работы выполняются  
по договору № 42/2  
Письм 35/А - на 2014 г.

с 01.02.20

25.11

13, 36

3, 00

**Дополнительное соглашение  
к договору управления многоквартирным домом  
от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«17» ноября 2023 г. 41/4

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Пионерская, д. 35а**, именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»** (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 16.11.2023 № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания №2 от 16.11.2023 г. стоимость работ и услуг, включенных в приложении №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Дополнить раздел 4 Договора **п.4.4.:** «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены **в приложении №5** к Договору.»
- 4) Принять с **01.03.2024** года новую редакцию **приложения №4** (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №35а по ул.Пионерская.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Все работы выполняются —  
на территории МКД —  
по адресу: 35А — на 2004/2

с 01.02.2024

25,11

13, 36

3, 00

**Дополнительное соглашение  
к договору управления многоквартирным домом  
от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«17» ноября 2023г.

41/42

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Пионерская, д. 35а**, именуемые в дальнейшем — собственники помещений или собственники, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»** (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее — многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 16.11.2023 № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее — Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания №2 от 16.11.2023 г. стоимость работ и услуг, включенных в приложении №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Дополнить раздел 4 Договора **п.4.4.:** «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены **в приложении №5** к Договору.»
- 4) Принять с **01.03.2024** года новую редакцию **приложения №4** (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №35а по ул.Пионерская.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников — уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №35а по ул.Пионерская.  
 Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
<p><b>Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»</b>                      665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002                      ИНН/КПП 3823031480/382301001                      ОГРН 1083847000368                      ОКПО 83506168                      Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607,                      р/с40702810518350025060, БИК 042520607</p>	<p>в лице Председателя Совета МКД №35а по ул.Пионерская, г.Вихоревка,Иркутская обл.</p> <p><i>Берданикова А.Н.</i>                      _____                      (ф.и.о.)</p> <p><i>А.Н. Берданикова</i>                      _____                      (подпись)</p> <p><i>17.10.2023</i>                      _____                      (дата подписания Соглашения)</p>
<p>генеральный директор  <i>М.П.</i> Малайкин О.А.</p>	

\* площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 732,91 м2 (54,55% от числа площади помещений всех собственников МКД). *Решет собственников, подписавших (дан. соглашение №1 от 17.10.2023) настоящее (дан. соглашение на замену его приложения (с.р. на 17.10.2023) составляет - 117 с/л и является частью документа.*

приложение № 4 к  
доп.соглашению  
от 17.11.2023 к  
договору управления от  
"23"01.2019г.

# 1.Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

лист №1

**многоквартирного дома №35а по ул.Пионерская\***

м2

1343,61

**25,11руб/м2/мес., в т.ч.:**

(на каждый год действия договора управления)

тыс.руб

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

## 1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры ,проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры ,проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,19	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
---	----------------	---	----------	---	------	------	------	--

**ИТОГО**

**3000**

**0,19**

## 2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	0,9252	56288,8476	52 078,44	3,23	251 раз
2	ВД1-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	0,6168	17853,62465	11 012,12	0,68	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	0,9252	13808,3808	12 775,51	0,79	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	0,6168	11349,0624	7 000,10	0,43	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,048	12988,1644	623,43	0,04	24раз/год
6	ВД1-01-05-01	мытье и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	2,7856	1064,91725	2 966,43	0,18	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,088	994,773	87,54	0,01	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,176	1728,7092	304,25	0,02	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,176	2238,4056	393,96	0,02	2раза/год
10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытье и протирка ограждений лестничных маршей,	100м2	0,65	1571,2312	1 021,30	0,06	2раза/год

11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 10 км	1м3 мусора	2,5	19 271,5	475,07	0,03	единоразово
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд,)	1000м2 территории	0,014	59117,5739	827,65	0,05	ежедневно в раб. дни (125раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,003	12666394,7	37 999,18	2,36	еженедельно в теплое время года
14(1)	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,012	676958,1311	8 123,50	0,50	по мере необходимости (21)
14	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,012	520712,7624	6 248,55	0,39	по мере необходимости(63)
15	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,0025	4280983,925	10 702,46	0,66	по мере необходимости
16	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	497	5,1014	2 535,40	0,16	1 раз
17	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	3	2500	7 500,00	0,47	март
18	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	293,1	4	1 172,40	0,07	единоразово (в весенне-летний период)
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	566,2	5	2 831,00	0,18	единоразово (в весенне-летний период)
20	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн	м2 общ. пл. квартир	1342,8	9,36	12 568,61	0,78	ежедневно
И Т О Г О						179 246,90р.	11,11р.	
<b>3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования</b>								
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	100квартир	0,2	21876,07855	4 375,22	0,27	2 раза/год
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежака	0,12	12997,09185	1 559,65	0,10	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	1,3428	1358,24775	1 823,86	0,11	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	1,3428	1358,24775	1 823,86	0,11	1 раз
4а	ВД1-06-01-01-01	осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1000м2 площади помещений	1,3428	3644,9503	4 894,44	0,30	2 раза/год

5	ВД1-06-04-02	осмотр устройств системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых помещений	0,2831	2916,72545	825,72	0,05	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	2586,4098	2 586,41	0,16	отопительный сезон
	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	3,694	510,1782605	1 884,60	0,12	1 раз в год
7	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	3,694	1358,24775	5 017,37	0,31	сентябрь
8	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	3,694	1270,2486	4 692,30	0,29	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	3,694	531,82095	1 964,55	0,12	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	3,694	49,73865	183,73	0,01	отопительный сезон
11	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	3,694	3868	14 288,39	0,89	май
12	метод аналогов	промывка систем теплопотребления	10000 м3 здания	0,5536	21005,0145	11 628,59	0,72	1 раз в год
13	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,18	18102,3179	3 258,42	0,20	по мере необходимости
14	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	1,3428	43766,18595	58 769,23	3,64	круглосуточно
15	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 раструбов	0,1	69964,42565	6 996,44	0,43	3 квартал
16	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок ); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.по м	1342,8	19,89546	26 715,62	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам
17	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт ( без замены) и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **	1 прибор	1	30000	30 000,00	1,86	**
18	ВД2-14-01-04	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	0,05	3681,93545	184,10	0,01	по мере необходимости
		И Т О Г О				183 472,50	11,36	

#### 4. Проведение технических осмотров и устранение изначительных неисправностей в электротехнических устройствах

1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,1	13123,17755	1 312,72	0,08	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок						

3	ВД2-16-01-01	монтаж электропроводки и укрепление	100 м	0	29 826,85	0,00	0,00	в течение года
6	ВД2-16-01-02	замена накладных переключателей	шт	1	428,5176	428,52	0,03	в течение года
7	ВД2-16-01-04	замена автоматического выключателя	шт	2	515,2414	1 030,48	0,06	в течение года
8	ВД2-16-03-03	замена предохранителя	шт	1	133,91175	133,91	0,01	в течение года
9	ВД2-16-07-01	ремонт щитков	1 щиток	1	1794,41745	1 794,42	0,11	в течение года
10	ВД2-16-07-02	замена выключателя, электропатрона	1 шт.	1	139,01315	139,01	0,01	в течение года
11	ВД2-16-07-04	замена светодиодных светильников	1 светильник	2	1500	3 000,00	0,19	в течение года
12	ВД2-16-04-01	ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1 светильник	0	82,89775	0,00	0,00	в течение года
13	ВД2-16-04-01	ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1000п.м.	0,03	109060,2799	3 271,81	0,20	в течение года
14	метод аналогов (привлечение специализированной организации)	электроизмерительные работы	1м2 общей площади	1342,8	5,305456	7 124,17	0,44	1 раз в 3 года
15	прим.ВД1-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ. пл. жил. пом.	1,3428	15151,158	20 344,97	1,26	ежедневно с 8 до 24 часов
ИТОГО						39 513,57р.	2,45р.	

**ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования**

**405232,97**

**25,11р.**



**2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества  
многоквартирного дома №35а по ул.Пионерская**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1343,6 м2

№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1.	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспеивающие тепловой контур дома) -по фактическим данным ряда прошдых лет	1 подъезд	2	3000	6	6	6	6	6
2.	утепление торца первого подъезда (кв.1,3,5,7)	м2	176,4	3500			617,4		
3. (перенос срока выполнения рботы с перечня работ предыдущего периода)	ремонт подъездов (частично): известковая окоаска; масляная окраска подоконников, тамбурных дверей, перил, сапожка, торцов лестничных маршей, труб и приборов отопления, эл.щитов; устройство лесов	1 подъезд	2	108356	216,712- 236,912=- 20,2				
4.	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			100-50 (неиспользованных в предыдущем периоде)=50				
	в сроки, согласованные с уполномоченными представителями								
	незамедлительно								
					всего: 677,2 тыс.руб.				

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 677,2тыс.руб./1343,61м2/60мес.= 8,40руб./м2/мес.



## 2.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №35а по ул. Пионерская

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1343,61 м2

№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ (базовая в ценах 2023г.), тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Установка общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов: горячей воды и отопления (комплекс работ с учётом проектной документации)	комплекс	1	400000		400			
Итого					400 тыс.руб.				

Итого дополнительная стоимость работ по текущему ремонту:  $400,000 \text{ тыс.руб.} / 1343,61 \text{ м}^2 / 60 \text{ мес.} = 4,96 \text{ руб./м}^2/\text{мес.}$

Всего стоимость работ по текущему ремонту:  $4,96 \text{ руб./м}^2/\text{мес.} + 8,40 \text{ руб./м}^2/\text{мес.} = 13,36 \text{ руб./м}^2/\text{мес.}$

### 3.Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №35а по ул.Пионерская (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1343,61м2

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м2 общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление платежных документов и направление их потребителями; ведение</p>	48 369,96	3,00

<p>претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>		
Всего по управлению (НДС не облагается)	48 369,96	<b>3,00</b>

*Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.*

### ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работе;
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные, необходимость выполнения которых возникла в период действия Договора управления;

#### **Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:**

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

[illegible]

Издание каждого года. Среднее  
покупка 17. 11. 2023 г. Таб. 1 Вариабельность  
400, 1000, 2000