

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом**

от 23.01.2019г.

«27» февраля 2024 г.

г. Вихоревка

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский р-н., г. Вихоревка, ул. Ленина, д.30, именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и Общество с ограниченной ответственностью «ИПАД» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 27.02.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей организацией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 27.02.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору»
- 6) Принять с 01.03.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей):
Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №30 по ул.Ленина.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с 01.03.2024г., подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:


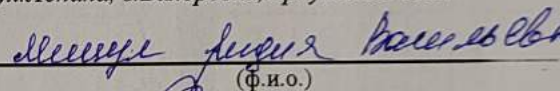
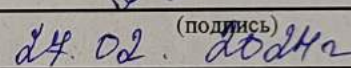
Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №28 по ул.Ленина.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350023060, БИК 042520607 генеральный директор  Малайкин О.А.	в лице Председателя Совета МКД №30 по ул.Ленина, г.Вихоревка,Иркутская обл..  (ф.и.о.)  (подпись) 24.02.2024 (дата подписания Соглашения)

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 2389,65 м2 (71,62% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

приложение №4 к доп.
соглашению
от 27.01.19 к договору
управления от 01.01.2019г.

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

лист №1

3336,88

М2

278,46

в т.ч. Нежилая

многоквартирного дома №30 по ул.Ленина

26,14руб/м2/мес., в т.ч.:

тыс.руб

(на каждый год действия договора управления)

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,07	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
ИТОГО						3000	0,07	

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	1,6038	88653	142 181,68	3,55	251 раз
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	1,0692	28124	30 070,18	0,75	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	1,6038	13808,38	22 145,88	0,55	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	1,0692	11349,06	12 134,41	0,30	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с полоконтников	100м2 полконтников	0,099	10240	1 013,76	0,03	24раз/год
6	ВД1-01-05-01	мытьё и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	5,1168	1677	8 580,87	0,21	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытьё и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,336	1566	526,18	0,01	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытьё и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,672	2308	1 685,38	0,04	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытьё и протирка труднодоступных стёкол в окнах	100 м2 окон	0,672	3275	2 200,80	0,05	2раза/год

10	ВД1-01-05-03-01 (прим)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,56	24	3 864,12	0,10	2 раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,26	ежедневно
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд.)	1000м2 территории	0,024	59866	1 436,78	0,04	ежедневно в раб. дни (12,5 раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,01	1273710	12 737,10	0,32	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,01	9252453	92 524,53	2,31	ежедневно в теплое время года (22 раза)
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,0294	767684	22 569,91	0,56	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0194	527682	10 237,03	0,26	по мере необходимости (63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,0105	1567868	16 462,61	0,41	по мере необходимости (4 раза в год)
18	ВД1-02-11-01	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	10000м2	0,0105	2289232	24 036,94	0,60	по мере необходимости (9 раз в год)
19	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	112,4	5,1014	573,40	0,01	1 раз
20	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	8	2500	20 000,00	0,50	март
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	4	1,60805	6,43	0,00	ежедневно (в весенне-летний период)
22	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) S с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	5	3,327	16,64	0,00	ежедневно (в весенне-летний период)
23	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн	м2 общ. пл. квартир	3336,9	9,36	31 233,20	0,78	ежедневно
ИТОГО						466 497,83р.	11,64р.	

3. Сооружение и ремонт инженерных сетей, оборудования

Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения

1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения и внутриквартирной системы отопления	100кв.м	0,66	21876	14 438,16	0,36	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные - при необходимости)
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежачка	100м лежачка	0,15	33895	5 084,25	0,13	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	3,45	3711	12 802,95	0,32	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	3,45	3711	12 802,95	0,32	1 раз
5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых помещений	0,7253	15974	11 585,94	0,29	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,18	отопительный сезон
7	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	7,857	887,26	6 971,20	0,17	1 раз в год
8	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	7,857	3687	28 968,76	0,72	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	7,857	3453	27 130,22	0,68	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	7,857	1443	11 337,65	0,28	сентябрь
11	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	7,857	135	1 060,70	0,03	отопительный сезон
12	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	7,857	4289,612	33 703,48	0,84	май
13	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	1,3121	21005,015	27 560,68	0,69	1 раз в год
14	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,41	49469	20 282,29	0,51	по мере необходимости
15	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	3,45	44000	151 800,00	3,79	круглосуточно
16	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 раструбов	0,1	188583	18 858,30	0,47	май
17	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок), трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.по м	3450,1	19,895	68 639,34	1,71	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам)

18	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установок и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт и подготовка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **; определение потенциала и разработка мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки	1 оприоборенное здание	1	30000	30 000,00	0,75	**
19	ВД2-14-01-04	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	0,1	9959	995,90	0,02	по мере необходимости
		ИТОГО			491 088,77	12,26		
4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах								
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,2	35945	7 189,00	0,18	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	2156	2 156,00	0,05	ежеквартально
3	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	1	1059	1 059,00	0,03	в течение года
4	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	2	1220	2 440,00	0,06	кв.
5	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	1 щиток	4	4906	19 624,00	0,49	в течение года
6	ВД2-16-07-01	замена выключателя, электропатрона	1 шт.	1	282	282,00	0,01	в течение года
7	ВД2-16-07-02	замена светодиодных светильников	1 светильник	1	1500	1 500,00	0,04	в течение года
8	прим. ВД1-07-01-02 + дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудования, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; лежущая служба	1000 м2 общ. пл. жил. пом.	3,4501	15151,158	52 272,71	1,31	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				86 522,71р.	2,17р.	
ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования				1047109,31	26,14р.			

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №30 по ул.Ленина

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

3336,88 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений 3330,00 кв.м.									
№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур Дома) -по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	4	3000	12	12	12	12	12
2	ремонт подъездов	1 подъезд	4	34881				1395,524	
3	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			150				
	- не относящиеся к неотложным								
	- неотложные								
					в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников				
					незамедлительно				

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 1605,524тыс.руб./3336,88м2/60мес. = 8,02руб/м2/мес.

* в случае отсутствия необходимости проведения таких работ в течение всего срока действия договора управления, сумма фактически оплаченного собственниками (нанимателями) и неиспользованного резерва будет направлена на работы (услуги) по решению собрания собственников.

(на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

3 336,88м²

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов)	
	Руб/год	Руб/м ² общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователями помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	120 127,68	3,00

платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.

Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.

Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.

Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.

Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.

Всего по управлению (НДС не облагается)

120 127,68

3,00

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменение перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчет предоставляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объемов ремонтных работ за период действия договора управления.

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» 20__ г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____, ул. _____ д. _____ кв. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д.№ _____ выполнено
(ФИО)
подтверждаем, что по адресу: ул. _____
работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____
Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____
Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» 20__ г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____, ул. _____ д. _____ кв. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д.№ _____ выполнено
(ФИО)
подтверждаем, что по адресу: ул. _____
работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____
Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____
Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Прошито пронумеровано

на 12/звездацати листах

Председатель совета МКД

Иванов Д. В.

Дата: 27.02.2022