

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«31» мая 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Пионерская д.37а* именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»** (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 31.05.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 31.05.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложении №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Министра России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.06.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №37а по ул.Пионерская.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, действует с 01.06.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из двух частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)) МКД №37а по ул.Пионерская.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350025060, БИК 042520607	в лице Председателя Совета МКД №37а по ул.Пионерская, г.Вихоревка, Иркутская обл. <u>Лиманова З.И.</u> (ф.и.о.) <u>Лим</u> (подпись) <u>31.05.2024</u> (дата подписания Соглашения)
генеральный директор <u>М.П. Шале</u> Малайкин О.А.	

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 845,85 м2 (61,91% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома №37А по ул. Пионерская

28,06руб/м2/мес., в т.ч.:

приложение №4 к
доп. соглашению от
31.05.2024г. К Договору
управления от
23.01.2019г.

(на каждый год действия договора управления)

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение			Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.

тыс.руб

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод вналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,18	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
ИТОГО						3000	0,18	

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	0,8898	88653	78 883,44	4,81	251 раз
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	0,5932	28124	16 683,16	1,02	104 раза
3	ВД1-01-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	0,8898	13808,38	12 286,70	0,75	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	0,5932	11349,06	6 732,26	0,41	24раза/год
5	ВД1-01-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,048	10240	491,52	0,03	24раза/год
6	ВД1-01-05-01	мытье и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	2,7856	1677	4 671,45	0,28	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,088	1566	137,81	0,01	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных рам	0,176	2508	441,41	0,03	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,176	3275	576,40	0,04	2раза/год
10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытье и протирка отражений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	0,65	2477	1 610,05	0,10	2раза/год

11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м участка с подметанием в летний период земельной территории	1м3 мусора	3	2 52	6 156,00	0,38	единоразово
12	ВД1-02-01-03	усовершенствованным покрытием (входы в подъезд, тротуар вдоль дома)	1000м2 территории	0,02	59866	1 197,32	0,07	ежедневно в раб. дни (12,5 раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,0015	1273710	1 910,57	0,12	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,0015	9252453	13 878,68	0,85	ежедневно в теплое время года
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, тротуар, отмостка)	10000м2	0,0253	767684	19 422,41	1,18	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0112	527682	5 910,04	0,36	по мере необходимости (63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,0055	3722594,717	20 474,27	1,25	по мере необходимости
18	ВД1-02-12-01	обсыпание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	497,3	5,1014	2 536,93	0,15	1 раз
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	330,8	4	1 323,20	0,08	единоразово (в весенне-летний период)
20	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	793,92	5	3 969,60	0,24	единоразово (в весенне-летний период)
21	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборок мест погрузки); уборка урн	м2 общ. пл. квартал	1369,4	9,36	12 817,58	0,78	ежедневно
		ИТОГО				212 110,80р.	12,94р.	
3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования								
<i>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, водоотведения и отопления</i>								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирной системы отопления	100кв.м	0,3	21876	6 562,80	0,40	2 раз
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежачка	100м лежачка	0,15	33895	5 084,25	0,31	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	1,3694	3711	5 081,84	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	1,3694	3711	5 081,84	0,31	1 раз
5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройств системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых	0,3176	15974	5 073,34	0,31	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,43	отопительный сезон

технические испытания и опрессовка трубопроводов систем отопления											
	метод аналогов	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	3,178	887,665	2 819,73	0,17	1 раз в год			
7	ВД1-06-04-03-01	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	100 м трубопровода	3,178	3687	11 717,29	0,71	сентябрь			
8	ВД1-06-04-03-02	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	3,178	3453	10 973,63	0,67	сентябрь			
9	ВД1-06-04-03-03	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	3,178	1443	4 585,85	0,28	сентябрь			
10	ВД1-06-04-03-04	консервация системы отопления	-/-	3,178	135	429,03	0,03	отопительный сезон			
11	ВД1-06-04-04	промывка систем теплоснабжения	-/-	3,178	4289,612	13 632,39	0,83	май			
12	метод аналогов	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10000 м3 здания	0,6043	21005,015	12 693,25	0,77	1 раз в год			
13	ВД1-06-04-06-05-01	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет «(круглосуточная диспетчерская служба)	100 стояков	0,18	49469	8 904,42	0,54	по мере необходимости			
14	ВД1-07-01-02	подчеканка раструбов абсолютных канализационных труб диаметром до 100 мм	1000 м2 общ.пл. жил. по м.	1,3694	44000	60 253,60	3,68	круглосуточно			
15	ВД2-14-01-03-01-03	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 раструбов	0,1	188583	18 858,30	1,15	ежегодно			
16	ВД2-14-01-04	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водонагревательных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	100 м трубы	0,1	9959	995,90	0,06	по мере необходимости			
17	фактически показатели по рго прошлых лет		1 м2 общ.пл. жил. по м	1369,4	19,895	27 244,21	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам собственников и заинтересованных помещений)			
ИТОГО						207 057,67	12,62				
4. Проведение технических осмотров и устранение технических неисправностей в электротехнических устройствах											
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, аппаратуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,08	35945	2 875,60	0,18	ежеквартально			
2	метод аналогов	осмотр внутридомовых систем электроснабжения в подвальных помещениях	100 м2	3,176	266,1	843,13	0,05	2 раза в год			
3	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	2156	2 156,00	0,13	ежеквартально			
4	ВД2-16-01-01	замена вышедших переключателей	шт.	1	1059	1 059,00	0,06	в течение года			
5	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт.	2	1230	2 460,00	0,15	кв.			
6	ВД2-16-05-03	ремонт щитков	1 щиток	1	4906	4 906,00	0,30	в течение года			
7	ВД2-16-07-02	замена светильников в подъездах на светодиодные	1 светильник	2	1500	3 000,00	0,18	в течение года			

8	прим. ВПГ-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящихся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; техническая служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	1,3694	15151,158	20 748,00	1,27	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				38 029,73р.	2,32р.	
ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования							28,06р.	
							460198,20	

* *в соответствии с п.2.1.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №37А по ул. Пионерская

1366,2 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений									
№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2029
2	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и подготовить*				3000	6	6	6	6
	в объеме минимально необходимых работ, по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД					6	6	6	6
	в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников					6	6	6	6
	неотложные					6	6	6	6
	не относящиеся к неотложным					6	6	6	6
	Итого					6	6	6	6
	80 тыс.руб.					6	6	6	6

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 80,0тыс.руб/1366,2м2/60мес. = 0,98руб/м2/мес.

в случае отсутствия необходимости проведения таких работ в течение всего срока действия договора управления, сумма фактически оплаченного собственниками (наемщиками) и использованного расхода будет направлена на работы (услуги) по решению собрания собственников.

**2а.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №37а по ул. Пионерская**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1366,2 м2

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ (базовая в ценах 2023г.), тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Установка общедомовых приборов учёта коммунальных ресурсов: горячей воды и отопления (комплекс работ с учётом проектной документации)	комплекс	1	450000	450				
ИТОГО					450	тыс.руб.			

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту: 450,000тыс.руб./ 1366,2м2 / 60мес. = 5,49 руб./м2/мес.

**2б.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №37а по ул. Пионерская**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1366,2 м2

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ (базовая в ценах 2023г.), тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	ЧастичныйРемонт подъездов (известковая окраска: масляная окраска подоконников, тамбурных дверей, перил,"сапожка",торцов лестничных маршей, труб и приборов отопления, эл. Щитов, устройство "лесов")	подъезд	2	150800		301,6			
ИТОГО					301,6	тыс.руб.			

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту: 301,6тыс.руб./ 1366,7м2 / 60мес. = 3,68 руб./м2/мес.

**2г.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №37а по ул. Пионерская**

1366,2 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ (базовая в ценах 2023г.), тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Установка урн	шт.	2	8550	17,1				
итого					17,1	тыс.руб.			

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту: $17,1 \text{ тыс.руб.} / 1366,2 \text{ м}^2 / 60 \text{ мес.} = 0,21 \text{ руб./м}^2 \text{ /мес.}$

Всего стоимость работ по текущему ремонту: $0,98 + 5,49 + 3,68 + 0,21 = 10,36 \text{ руб./м}^2 \text{ /мес}$

3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №37а по ул. Пионерская (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1 366,2м²

Наименование услуг		Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общексплуатационных расходов	
		руб/год	руб/м ² общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приема таких услуг и работ, а также фактов выполнения, услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>		49 183,20	3,00

платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.

Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.

Примем и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.

Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.

Подготовка и представление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.

Всего по управлению (НДС не облагается)

49 183,20

3,00

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

*приложение №5 к доп. соглашению от 31.05.2024г.
к договору управления от 23.01.2019г.*

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчет о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчета);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использования резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества эксплутацию рекламных конструкций), направлении расходовании таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчет предоставляется в виде акта присетки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Министра России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполненным объемам ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг
от « »

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

ул. _____

(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(должность)

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг
от « »

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

ул. _____

(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____

Прошито пронумеровано

на 33 страниц 7 листов

Председатель Совета МКД

Измаева З.В. Инф 31.05.2024