

**Дополнительное соглашение**  
**к договору управления многоквартирным домом**  
**от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«30» апреля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Дзержинского д. 40* именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и *Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)*, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30.04.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 30.04.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.04.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №40 по ул.Дзержинского.


Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, действует с 01.04.2024г., подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №40 по ул. Дзержинского  
Приложение №5 – Полномочия Совета МКД  
Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.  
Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

### Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений.*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Советская, 44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк-РАО Сбербанк, г. Иркутск, к/с 301018109000000000607, р/с 40702810518350025060, БИК 042520607 генеральный директор  Мазайкин О.А.	в лице Председателя Совета МКД №40 по ул. Дзержинского, г. Вихоревка, Иркутская обл. <u>Васильева Мария Викторовна</u> (ф.и.о.) <u>МВ</u> (подпись) <u>30.04.2024</u> (дата подписания Соглашения)

\*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 972,19 м2 (76,06% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления)).



приложение №4 к  
договору  
от 30.04.2024г. к Договору  
привлечения от

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

лист №1

М2 1278,2 43,2  
в т.ч. Нежилая

многоквартирного дома №40 по ул. Дзержинского  
25,53руб/м2/мес., в том числе:

(на каждый год действия договора управления)

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. изм.	Кол-во	ежегодное выполнение			Сроки выполнения работ (продолжительность оказания услуг) в год
					лининная расценка, руб/ед.изм (с установленной ценой)	стоимость работ, услуг, руб.	годовая стоимость работ, услуг, руб.	в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (порезекдений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выплаты мер по их устранению

1	метод аналоговое	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1500	1500	0,10	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
---	------------------	---	----------	------	------	------	--

И Т О Г О							0,10
-----------	--	--	--	--	--	--	------

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД-01-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	0,7395	88653	65 558,89	4,27	251 раз
2	ВД-01-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	0,2465	28124	6 932,57	0,45	104 раза
3	ВД-01-01-01-01-02-01	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	0,7395	13808,38	10 211,30	0,67	24раза/год
4	ВД-01-01-01-01-02-02	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	0,2465	11349,06	2 797,54	0,18	24раза/год
5	ВД-01-01-04-02	протирка пыли с полокочников	100м2 полокочников	0,0324	10240	331,78	0,02	24раза/год
6	ВД-01-01-05-01	мытьё и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхностей	2,2248	1677	3 730,99	0,24	24раза/год
7	ВД-01-01-05-02	мытьё и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,1706	1566	267,16	0,02	24раза/год
8	ВД-01-01-05-03-01	мытьё и протирка труднодоступных окон	100м2 оконных рам	0,3412	2508	855,73	0,06	24раза/год
9	ВД-01-01-05-03-02	мытьё и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,3412	3275	1 117,43	0,07	24раза/год
10	ВД-01-01-05-03-03-01	мытьё и протирка отражающей лестничных маршей, поручней, кнопок и поручней	100м2	0,4384	2477	1 085,92	0,07	24раза/год

6	ВЛ-06-01-02	регулировка и наладка систем отопления	1 этаж	1	7066	7 066,00	0,46	отопительная система
5	ВЛ-06-01-01-02	осмотр устройств систем центрального отопления в подвальном помещении	осмотровых помещениях	0,3745	15974	5 982,26	0,39	4 раз
4	ВЛ-06-02-02	повышение технических неисправностей в системах вентиляции	-/-	1,2783	3711	4 743,77	0,31	1 раз
3	ВЛ-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площадь	1,2783	3711	4 743,77	0,31	1 раз
2	ВЛ-06-01-02	прочистка канализационного лежачка	100м лежачка	0,1	33895	3 389,50	0,22	по мере необходимости
1	ВЛ-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирной системы отопления	100квартир	0,32	21876	7 000,32	0,46	2 раз
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения, отопительная								
3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования								
20	ВЛ-02-14-01	определение и содержание контейнерных площадок (без уборки мест накопления); уборка урн	общ. пл. квартир	1278,7	9,36	11 968,63	0,78	ежедневно
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	823,9	5	4 119,50	0,27	ежегодно (в весенне-летний период)
18	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	374,5	4	1 498,00	0,10	ежегодно (в весенне-летний период)
17	ВЛ-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть прогара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,006	1567868	9 407,21	0,61	по мере необходимости (4 раза в год)
16	ВЛ-02-09-03	сбивка и пометание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезд, отмостка)	10000м2	0,0107	527682	5 646,20	0,37	по мере необходимости (5)
15	ВЛ-02-10-03	сбивка и пометание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезд, отмостка, часть прогара)	10000м2	0,0107	767684	8 214,22	0,54	по мере необходимости (21)
14	ВЛ-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,0023	9252453	21 280,64	1,39	ежедневно в теплое время года
13	ВЛ-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,0023	1273710	2 929,53	0,19	основная уборка 2 раза в год (весна/осень)
12	ВЛ-02-01-03	пометание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд)	1000м2 территории	0,012	59866	718,39	0,05	ежедневно в ред. дни (2-5 раз)
11	ВЛ-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	205	10 260,00	0,67	ежедневно



метод аналогов		гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов		100 м	4,092	887,5	3 630,67	0,24	1 раз в год
систем отопления		первое рабочее испытание отдельных частей системы		100 м	4,092	3687	15 087,20	0,98	сентябрь
центрального отопления		центрального отопления		трубопровода	4,092				сентябрь
ВЛ1-06-04-03-01		рабочая проверка системы центрального отопления в целом		-/-	4,092	3453	14 129,68	0,92	сентябрь
ВЛ1-06-04-03-02		окончательная проверка при сдаче системы центрального		-/-	4,092	1443	5 904,76	0,38	сентябрь
ВЛ1-06-04-03-03		отопления		-/-	4,092	135	552,42	0,04	отопительный сезон
ВЛ1-06-04-03-04		проверка на протечки отопительных приборов с регулировкой		-/-	4,092				
ВЛ1-06-04-03-04		консервация системы отопления		-/-	4,092	4289,612	17 553,09	1,14	май
ВЛ1-06-04-04		промывка систем теплоснабжения		10000 м3	0,5161	21005,015	10 840,69	0,71	1 раз в год
метод аналогов		ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления		100 стояков	0,24	49469	11 872,56	0,77	по мере необходимости
ВЛ1-06-04-06-05-01		устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при		1000 м2	1,2783	44000	56 245,20	3,67	круглогодично
ВЛ1-07-01-02		сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет		общ.пл.жил.по					
ВЛ1-07-01-02		(+круглогодичная диспетчерская служба)		м.					
ВЛ2-14-01-03-01-03		подкачка распушек асбоцементных канализационных труб		100 распушек	0,08	188583	15 086,64	0,98	июнь
ВЛ2-14-01-03-01-03		диаметром до 100 мм							
ВЛ2-16-03-02		осмотр силовых установок		шт.	1	2156	2 156,00	0,14	ежеквартально
ВЛ2-16-05-05		ремонт штифов		1 штиф	1	4906	4 906,00	0,32	в течение года
ВЛ2-16-07-02		замена светодиодных светильников		1 светильник	1	1500	1 500,00	0,10	в течение года
ВЛ2-16-07-02		устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных)		1000 м2	1,2783	15151,158	19 367,73	1,26	ежедневно с 8 до 24 часов
ВЛ2-16-07-02		эксплуатационной ответственности управляющей компании;		общ.пл.жил.пом.					
ВЛ2-16-07-02		исходная служба							
Итого							30 803,33р.	2,01р.	
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									
Итого									

## 2. перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №40 по ул.Дзержинского

1278,7 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.			
					2024	2025	2026	2027
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, потолок в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) - по фактическим данным года проводных лет	1 подъезд	2	1500	3	3	3	3
2	ремонт подъездов и фасадов	1 подъезд	2	266423	532,846			
3	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора упреляющая компания не могла разумно предвидеть и предусмотреть*				50			
					в объеме минимально необходимых работ по устранению повреждений и нарушений или восстановлению работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			
					в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников			
					незамедлительно			
					всего: 597,846 тыс.руб.			

Итого стоимость основных работ по текущему ремонту ОИ МКД: 597,846тыс.руб./1278,7м2/60мес. = 7,79 руб./м2/мес.



2а.перечень и стоимость дополнительной работы по текущему ремонту общего имущества

многоквартирного дома №40 по ул.Дзержинского

№ п/п	наименование работ	ед.изм.	работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.			
						2024	2025	2026	2027
1	установка пластиковых окон в подъездах: (в одном подъезде - обязательство прошлого периода действия договора управления (94700руб.); стоимость установки второго (в ценах на сегодня - 172773руб.(9,6м2)	м2		9,6	17977	172,579			
суммарная общая площадь индивидуализированных помещений						1278,7 м2			

Итого стоимость этой работы по текущему ремонту ОИ МКД: 172,579тыс.руб./1278,7м2/60мес. = 2,25 руб./м2/мес.

2б.перечень и стоимость дополнительной работы по текущему ремонту общего имущества

многоквартирного дома №40 по ул.Дзержинского

№ п/п	наименование работ	ед.изм.	работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.			
						2024	2025	2026	2027
1	установка скамеек	шт.		2	27400		54,2		
суммарная общая площадь индивидуализированных помещений						1278,7 м2			

Итого стоимость этой работы по текущему ремонту ОИ МКД: 54,2тыс.руб./1278,7м2/60мес. = 0,71 руб./м2/мес.

Всего стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 7,79руб/м2/мес+2,25руб/м2/мес+0,71руб/м2/мес = 10,75 руб./м2/мес.

### 3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №40 по ул. Дзержинского (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

1 278,2 м<sup>2</sup>

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общексплуатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м <sup>2</sup> общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, жилищной работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ иных обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организацию и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	46 015,20	3,00



<p>платежных документов и направление их потребителям, ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполняющих обязанности по внесению платы за жилое помещение, проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организации), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Приним и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, претензий, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта неисполнения обязанностей оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и представление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>	<p>46 015,20</p>	<p>3,000</p>
<p>Всего по управлению (НДС не облагается)</p>		

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

приложение №5 к доп.соглашению от 30.04.2024г.  
к договору управления от 23.01.2019г.

### ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на более актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.



## Отчет Управляющей организации

### Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг,
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлений расходований таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт представляется в виде акта, приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору от 06.06.2016 г.)

## А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_\_  
(ФИО) ВЫПОЛНИТЕЛЬ

подтверждаем, что по адресу: ул. \_\_\_\_\_  
работы / оказаны услуги: \_\_\_\_\_

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Выполнение работ/услуг подтвердил \_\_\_\_\_

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору от 06.06.2016 г.)

## А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): \_\_\_\_\_  
(должность)

(ФИО)

д. № \_\_\_\_\_

подтверждаем, что по адресу: ул. \_\_\_\_\_

работы / оказаны услуги: \_\_\_\_\_

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Выполнение работ/услуг подтвердил \_\_\_\_\_



Прошито пронумеровано

на 12/96мгсцаи листах

Председатель совета МКД

Вашева МВ Л-

30.04.2024