

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 16.01.2019г.**

г. Вихоревка

«29» февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Кошевого, д. 9* именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»** (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 29.02.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 16.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 29.02.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.03.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №9 по ул.Кошевого.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с 01.03.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества; перечень и стоимость услуг по управлению МКД №9 по ул.Кошевого.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«ШАЛЕ»

665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская, 44, помещение 1002

ИНН/КПП 3823031480/382301001

ОГРН 1083847000368

ОКПО 83506168

Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск,

к/с 30101810900000000607,

р/с40702810518350025060, БИК 042520607

генеральный директор

Малайкин О.А.

Собственники помещений,*

в лице Председателя Совета МКД №9 по ул.Кошевого, г.Вихоревка, Иркутская обл.

Хрущева Илона Сергеевна

(ф.и.о.)

Хрущева

(подпись)

29.02.2024

(дата подписания Соглашения)

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 274,24 м2 (65,90% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

приложение №4 к
договору управления от
19.02.24
к
"16" 01 2019г.

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества
многоквартирного дома №9 по ул. Кошевого*
27,70 руб/м2/мес, в т.ч.:

лист №1
4209,92
М2

№ п/п	обозначение	Виды работ (услуг)	Ед.изм. измер.	Кол-во	ежегодное выполнение			
					линейная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной нормативности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по договору, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	Сроки выполнения работ (нормативность оказания услуг) в год

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и разработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,06	2 раза в год (весной и осенью по началу отопительного периода)** (частичные осмотры при необходимости)
---	----------------	---	----------	---	------	------	------	--

Итого

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	3,2898	88653	291 650,64	5,77	251 раз
2	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	2,1932	28124	61 681,56	1,22	104 раза
3	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	3,2898	13808,38	45 426,81	0,90	24 раза/год
4	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	2,1932	11349,06	24 890,76	0,49	24 раза/год
5	протирка пыли с подоконников	100м2	0,232	10240	2 375,68	0,05	24 раза/год
6	мытьё и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 помещений	6,3	1677	10 565,10	0,21	24 раза/год
7	мытьё и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,2592	1566	405,91	0,01	24 раза/год
8	мытьё и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,5184	2508	1 300,15	0,03	24 раза/год
9	мытьё и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,5184	3275	1 697,76	0,03	24 раза/год

3	ВЛ-06-01-03	проверка исправности канализационных вытжек	1000м2	4,2127	3711	15 633,44	0,31	1 раз
2	ВЛ-06-01-02	прочистка канализационного лежак	100м лежка	0,15	33895	5 084,25	0,10	по мере необходимости
1	ВЛ-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горючего водоснабжения, внутриквартирных устройств центрального	100квартир	0,8	21876	17 500,80	0,35	1 раз
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, водоотведения и отопления								
3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования								
Итого								
22	ВЛ-02-14-06	уборка мест поручки, уборка урн	общ.пл. квартир	4212,7	9,36	706 837,69р.	14,01р.	ежедневно
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	2488,2	5	12 441,00	0,25	ежегодно (в весенне-летний период)
20	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	957	4	3 828,00	0,08	ежегодно (в весенне-летний период)
19	ВЛ-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куряк) крыши	1м2 кровли	1123,1	5,1014	5 729,38	0,11	1 раз
18	ВЛ-02-11-01	очистка терпитории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	10000м2	0,015	2289232	34 338,48	0,68	по мере необходимости (9 раз в год)
17	ВЛ-02-11-06	очистка терпитории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,015	1567868	23 518,02	0,47	по мере необходимости (4 раза в год)
16	ВЛ-02-09-03	сброска и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой терпитории (входы в подъезд, отмостка)	10000м2	0,0275	527682	14 511,26	0,29	по мере необходимости (63)
15	ВЛ-02-10-03	сброска и подметание снега при снегопаде на придомовой терпитории (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,0625	767684	47 980,25	0,95	по мере необходимости (21)
14	ВЛ-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,0062	9252453	57 365,21	1,14	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
13	ВЛ-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,0062	1273710	7 897,00	0,16	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
12	ВЛ-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд)	1000м2 терпитории	0,1	59866	5 986,60	0,12	ежедневно в раб. дни (125 раз)
11	ВЛ-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,20	ежегодно
10	ВЛ-01-05-03-01 (нрм)	мытьё и протирка ограждений лестничных площадок, поручней	100м2	1,436	247	3 556,97	0,07	2 раза/год

4	ВЛ-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение неисправностей в системах вентиляции	1000м2 осматриваемых помещений	4,2127	371,5	15 633,44	0,31	1 раз
5	ВЛ-06-04-01-02	осмотр устройств системы центрального отопления в подвальном помещении	1	7066	7 066,00	0,14	отопительный сезон	4 раз
6	ВЛ-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	100 м трубопровода	9,61	887,26	8 526,57	0,17	1 раз в год
7	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	9,61	3687	35 432,07	0,70	сентябрь
8	ВЛ-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	9,61	3453	33 183,33	0,66	сентябрь	сентябрь
9	ВЛ-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	9,61	1443	13 867,23	0,27	сентябрь	сентябрь
10	ВЛ-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	9,61	135	1 297,35	0,03	отопительный сезон	май
11	ВЛ-06-04-03-04	проверка на прорыв отопительных приборов с регулировкой	9,61	4289,612	41 223,17	0,82	май	1 раз в год
12	ВЛ-06-04-04	консервация системы отопления	10000 м3 здания	1,4889	21005,015	31 274,37	0,62	1 раз в год
13	метод аналогов	промывка систем теплопотребления	100 стояков	0,58	49469	28 692,02	0,57	по мере необходимости
14	ВЛ-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	4,2127	44000	185 360,12	3,67	крупнослучайно
15	ВЛ-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	4,2127	44000	185 360,12	3,67	крупнослучайно
16	ВЛ-14-01-03-01-03	подскака распробов абсолютных канализационных труб	100 распробов	0,1	188583	18 858,30	0,37	ежегодно
17	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, запяжек, сбоек); трубопроводов систем отопления	1 м2 общ.пл.жил.пом.	4212,7	19,895	83 812,26	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров)
18	метод аналогов (ранее осуществлялся договор об инвентаризации и установке и обслуживания ОДНУ)	техническое обслуживание, ремонт (замена) и проверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информативно-измерительной системы **, определение потенциала и разработка мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки	1 оприобренное здание	30000	30 000,00	0,59	**	ежеквартально
Итого								
4. Проведение технических осмотров и устранение неисправностей в электротехнических устройствах								
1	ВЛ-06-03-01	осмотр электросети, аппаратуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,2	35945	7 189,00	0,14	ежеквартально
2	ВЛ-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	2156	2 156,00	0,04	ежеквартально

В С Е Л О на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования									
И Т О Г О									
3	ВЛ-06-03-03	проверка изоляции электропроводки и ее состояние	100 м	0,01	55,32	1 059,00	55,32	0,00	в течение года
4	ВЛ-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	1	105	2 440,00	0,02	0,05	в течение года кв.
5	ВЛ-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	2	1220	0,00	0,00	0,00	в течение года
6	ВЛ-16-01-04	замена предохранителя	шт	0	332	0,00	0,39	0,00	в течение года
7	ВЛ-16-05-05	ремонт шток	1 шт	0	282	0,00	0,00	0,00	в течение года
8	ВЛ-16-07-01	замена выключателя, электропатрона	1 светильник	3	1500	4 500,00	0,09	0,09	в течение года
9	ВЛ-16-07-02	замена светодиодных светильников	1000 м2	4,2127	15151,158	63 827,74	1,26	1,99р.	ежедневно с 8 до 24 часов
10	п.м. ВЛ-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудования, находящемся в эксплуатации и ответственной управляющей компании; дежурная служба	общ.пл.жил.пом.						

2. минимальный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №9 по ул. Кошовой

4209,92 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.			
					2024	2025	2026	2027
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) - по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	4	3000	12	12	12	12
	2	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предусмотреть*, в т.ч. ремонт межпанельных швов						
	- не относящиеся к неотложным							
	- неотложные							
в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановлению работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД					300			
в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников					незамедлительно			
всего:					360 тыс.руб.			

Итого минимальная стоимость работ по текущему ремонту: 360,0 тыс.руб / 4209,92 м2 / 60 мес. = 1,43 руб/м2/мес.

3. Перечень и стоимость* услуг по управлению МКД №9 по ул. Кошевого (на каждый год действия договора)

4 209,92м2

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений		Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов	Руб/год	Руб/м2 общ.пл./мес.
Наименование услуг			151 557,12	3,00
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>				

<p>платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение обзоров сверки расчетов с потребителями.</p> <p>текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта неисполнения оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и представление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>	151 557,12	3,00
всего по управлению (НДС не облагается)		

именение: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт предоставляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг
от « » 20 г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____ ул. _____ д. _____ кв. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д.№ _____ выполнены
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления,

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг
от « » 20 г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____ ул. _____ д. _____ кв. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д.№ _____ выполнен
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Прошито пронумеровано

на 12/15114444 листах

Председатель совета МКД

Кудрявцев Н.С.

Ген. Директор ООО «ШАЛЕ»

О.А. Малайкин

