

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«31» мая 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Пионерская д.35** именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАПЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)**, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 31.05.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания **№ 2 от 31.05.2024г.** стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить **п.4.2.** в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых произошли акты приёмки содержания и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно **приложению 6/н.** на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочию Совета МКД.
- 4) Изложить **п.4.3.** в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в **Приложении № 6** к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора **п.4.4.**: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены **в приложении №5** к Договору.»
- 6) Принять с **01.06.2024** года новую редакцию **приложения №4** (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества, перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №35 по ул.Пионерская.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, действует с 01.06.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

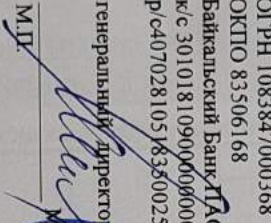

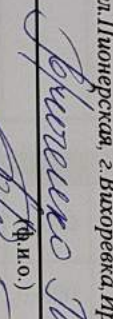
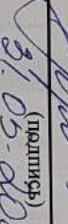
Приложение №4 (состоящее из двух частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)) МКД №35 по ул.Пионерская.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк/АО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350025060, БИК 042300607 генеральный директор М.П.  М.А.М. 	в лице Председателя Совета МКД №35 по ул.Пионерская, г.Вихоревка,Иркутская обл.  В.Б. (ф.и.о.)  (подпись) 31.05.2024г. (дата подписания Соглашения)

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 434,99 м2 (56,80 % от числа площади помещений всех собственников МКД (закрывающая часть договора управления).

приложение №4 к
доп.соглашению от
31.05.2024г. К Договору
управления от
23.01.2019г.

1.Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

лист №1

многоквартирного дома №35 по ул.Пионерская
27,95руб/м2/мес., в т.ч.:

м2 1299,29

(на каждый год действия договора управления)

тыс.руб

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,19	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные - при необходимости)
ИТОГО						3000	0,19	

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	0,9582	88653	84 947,30	5,45	251 раз
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	0,6288	28124	17 684,37	1,13	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	0,9582	13808,38	13 231,19	0,85	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	0,6288	11349,06	7 136,29	0,46	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,048	10240	491,52	0,03	24раз/год
6	ВД1-01-05-01	мытье и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	2,7856	1677	4 671,45	0,30	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,088	1566	137,81	0,01	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных рам	0,176	2508	441,41	0,03	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,176	3275	576,40	0,04	2раза/год

10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	0,65	24%	1 610,05	0,10	2раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	2,5	2052	5 130,00	0,33	единоразово
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд.)	1000м2 территории	0,014	59866	838,12	0,05	ежедневно в раб. дни(125раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,003	1273710	3 821,13	0,25	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,003	9252453	27 757,36	1,78	еженедельно в теплое время года
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,012	767684	9 212,21	0,59	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,012	527682	6 332,18	0,41	по мере необходимости(63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,0025	1567868	3 919,67	0,25	по мере необходимости(4 раза в год)
18	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	397,8	5,1014	2 029,34	0,13	1раз
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	291	4	1 164,00	0,07	единоразово (в весенне-летний период)
20	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	698,4	5	3 492,00	0,22	единоразово (в весенне-летний период)
21	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн	м2 общ. пл. квартир	1299,3	9,36	12 161,35	0,78	ежедневно
ИТОГО						206 785,15р.	13,26р.	
3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования								
<i>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, водоотведения и отопления</i>								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирной системы отопления	100квартир	0,2	21876	4 375,20	0,28	2 раз
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежак	0,12	33895	4 067,40	0,26	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	1,2921	3711	4 794,98	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	1,2921	3711	4 794,98	0,31	1 раз

5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых помещений	0,291	15974	4 648,43	0,30	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,45	отопительный сезон
	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	3,674	887,266	3 259,82	0,21	1 раз в год
7	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	3,674	3687	13 546,04	0,87	сентябрь
8	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	3,674	3453	12 686,32	0,81	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	3,674	1443	5 301,58	0,34	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	3,674	135	495,99	0,03	отопительный сезон
11	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	3,674	4289,612	15 760,03	1,01	май
12	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	0,5354	21005,015	11 246,09	0,72	1 раз в год
13	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,18	49469	8 904,42	0,57	по мере необходимости
14	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	1,2921	44000	56 852,40	3,65	круглосуточно
15	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 раструбов	0,1	188583	18 858,30	1,21	3 квартал
16	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.по м	1,2921	19,895	25,71	0,00	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам
17	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт (без замены) и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **	1 прибор на два здания	0,5	30000	15 000,00	0,96	**
ИТОГО						191 683,69	12,29	
4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах								
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,1	35945	3 594,50	0,23	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	2156	2 156,00	0,14	ежеквартально
3	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	0	1059	0,00	0,00	в течение года
4	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	1	1220	1 220,00	0,08	в течение года

5	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	1 щиток	1	49	4 906,00	0,31	в течение года
6	ВД2-16-07-02	замена светильников в подъездах на светодиодные	1 светильник	2	1500	3 000,00	0,19	в течение года
7	прим. ВД11-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	1,2921	15151,158	19 577,27	1,26	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				34 453,77р.	2,21р.	
В С Е Г О на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования						435922,61	27,95р.	

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №35 по ул.Пионерская

1292,96 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений									
№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) -по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	2	3000	6	6	6	6	6
2. (перенос срока выполнения работы с перечня работ предыдущего периода)	ремонт подъездов (частично): известковая ооаска; масляная окраска подоконников, тамбурных дверей, перил, сапожка, торцов лестничных маршей, труб и приборов отопления, эл. щитов; устройство лесов	1 подъезд	2	76432	152,864- 152,864=0				
3	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего			100				
	- не относящиеся к неотложным				в сроки, согласованные с уполномоченными представителями				
	- неотложные				незамедлительно				
					130 тыс.руб				

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 130,0тыс.руб./1292,96м2/60мес. = 1,68руб/м2/мес.

* в случае отсутствия необходимости проведения таких работ в течение всего срока действия договора управления, сумма фактически оплаченного собственниками (нанимателями) и неиспользованного резерва будет направлена на работы (услуги) по решению собрания собственников.

2а.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №35 по ул. Пионерская

1292,96 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ (базовая в ценах 2023г.), тыс.руб.			
					2024	2025	2026	2027
1	замена окон в подъездах на пластиковые	м2	7,2	22413	161,374			
Итого					161,37	тыс.руб.		

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту: $161,374 \text{ тыс.руб.} / 1292,96 \text{ м}^2 / 60 \text{ мес.} = 2,08 \text{ руб./м}^2/\text{мес.}$

2б.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №35 по ул. Пионерская

1292,96 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ (базовая в ценах 2023г.), тыс.руб.			
					2024	2025	2026	2027
1	ремонт тамбуров	1 тамбур	2	26600	53,2			
Итого					53,2	тыс.руб.		

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту: $53,2 \text{ тыс.руб.} / 1292,96 \text{ м}^2 / 60 \text{ мес.} = 0,69 \text{ руб./м}^2/\text{мес.}$

Всего стоимость работ по текущему ремонту: $1,68 + 2,08 + 0,69 = \underline{4,45 \text{ руб./м}^2/\text{мес.}}$

3.Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №35 по ул.Пионерская

(на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуальных помещений

1 2929,96м2

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общезаслупационных расходов	
	руб/год	руб/м2 общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным Домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным Домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	46 546,56	3,00

<p>платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>		
Всего по управлению (НДС не облагается)	46 546,56	3,00

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

*приложение №5 к доп. соглашению от 31.05.2024г.
к договору управления от 23.01.2019г.*

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчет предоставляется в виде акта приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объемов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от « ____ »

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

ул. _____

(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(должность)

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к _____)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от « ____ »

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

ул. _____

(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____

Пропиито понумеровано
на 13/7/2014
листак
Председатель Совета МКД
Джумиско Т.Б. *[Signature]*
31.05.2014

