

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 16.01.2019г.**

г. Вихоревка

«30» апреля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Горького д. 9* именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и *Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)*, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30.04.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 16.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 30.04.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.05.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №9 по ул. Горького.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, действует с 01.05.2024г., подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №9 по ул.Горького

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк-ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350025060, БИК 042520607	в лице Председателя Совета МКД №9 по ул.Горького, г.Вихоревка, Иркутская обл.
 М.П. <i>Малайкин О.А.</i> Малайкин О.А.	<i>Малайкин О.А.</i> (ф.и.о.) <i>30.04.2024</i> (подпись) (дата подписания Соглашения) <i>Члены совета МКД:</i> <i>Семёнов Сергей Сергеевич</i> <i>30.04.2024</i> <i>Кузьмин ЕН ВТ 30.04.2024</i>

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 2426,40 м2 (56,91% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

многоквартирного дома №9 по ул. Горького

25,10 руб/м2/мес, в т.ч.:

(на каждый год действия договора управления)

приложение №4 к
доп. соглашению от
30.04.2024г. к договору
управления от
16.01.2019г.

(на каждый год действия договора управления)								
№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	
1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению								
1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества) и устранение мелких неисправностей	1 здание	1	3000	3000	0,06	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные - при необходимости)
ИТОГО						3000	0,06	
2. Санитарное содержание мест общего пользования								
1	ВД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользования	1,82	88653	161 348,46	3,15	251 раз
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользования	1,22	28124	34 311,28	0,67	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	1,82	13808,38	25 131,25	0,49	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	1,22	11349,06	13 845,85	0,27	24раза/год
5	ВД1-01-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,232	10240	2 375,68	0,05	24раза/год
6	ВД1-01-01-05-01	мытье и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования	100м2 помещений	4,48	1677	7 512,96	0,15	2раза/год
7	ВД1-01-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,5596	1566	876,33	0,02	2раза/год
8	ВД1-01-01-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	1,1192	2508	2 806,96	0,05	2раза/год
9	ВД1-01-01-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	1,1192	3275	3 665,38	0,07	2раза/год

2	ВЛ-06-01-02	прочистка канализационного люка	100м линия	0,15	13895	5 084,25	0,10	по мере необходимости
1	ВЛ-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, интумесцентной системы отопления	100кв.м	0,8	21876	17 500,80	0,34	2 раз
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения, местоснабжения								
3. Содержание и ремонт инженерных сетей, оборудования								
		Итого				582 234,38р.	11,32р.	сезонно
20	ВЛ-02-14-01	оптимизация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест поручки); уборка урн	м2 общ. на квартал	4263,8	9,36	39 909,45	0,78	сезонно
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	лечебная мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	2637	5	13 183,00	0,26	сезонно (в весенне-летний период)
18	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	лечебная мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	879	4	3 516,00	0,07	сезонно (в весенне-летний период)
17	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	8	2500	20 000,00	0,39	март
16	ВЛ-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (крыжак) крыши	1м2 кровли	1331,8	5,1014	6 794,04	0,13	1 раз
	ВЛ-02-11-06	усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	1000м2	0,0185	2289232	42 350,79	0,83	по мере необходимости (9 раз в год)
15	ВЛ-02-11-06	очистка теплотрассы (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	1000м2	0,0185	1567868	29 005,56	0,57	по мере необходимости (4 раза в год)
14	ВЛ-02-09-03	санировка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой теплотрассе (входы в подъезд, отмостка)	1000м2	0,0302	527682	15 936,00	0,31	по мере необходимости (63)
14(1)	ВЛ-02-10-03	санировка и подметание снега при снегопаде на придомовой теплотрассе (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	1000м2	0,0387	767684	29 709,37	0,58	по мере необходимости (21)
	ВЛ-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	10000м2	0,01	9252453	92 524,53	1,78	сезонно в теплое время года
13	ВЛ-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	10000м2	0,01	1273710	12 737,10	0,22	основная уборка 2 раза в год (весна/осень)
12	ВЛ-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд)	1000м2 теплотрассы	0,1906	59866	11 410,46	0,22	сезонно в раз. дни (25 раз)
11	ВЛ-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,20	сезонно
10	ВЛ-01-05-03-01(прм)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей,	100м2	1,22	27	3 021,94	0,06	2 раза/год

3	ВЛ1-06-01-03	проверка исправности канализационных линий	1000м2 площадь	4,2638	3711	15 831,61	0,31	1 раз	1 раз
4	ВЛ1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	4,2661	3711	15 831,61	0,31	1 раз	4 раз
5	ВЛ1-06-04-01-02	осмотр устройств системы центрального отопления в подвальном помещении	осматриваемых помещений	0,879	15974	14 041,15	0,27	4 раз	отопительный сезон
6	ВЛ1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,14	1 раз в год	отопительный сезон
7	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	10,41	887,26654	9 236,44	0,18	1 раз в год	сентябрь
8	ВЛ1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	10,41	3687	38 381,67	0,75	сентябрь	сентябрь
9	ВЛ1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	10,41	3453	35 945,73	0,70	сентябрь	сентябрь
10	ВЛ1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	10,41	1443	15 021,63	0,29	сентябрь	отопительный сезон
11	ВЛ1-06-04-03-04	проверка на протечки отопительных приборов с регуляторов	-/-	10,41	135	1 405,35	0,03	отопительный сезон	май
12	ВЛ1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	10,41	4289,612	44 654,86	0,87	май	1 раз в год
13	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	1,5225	21005,015	31 980,14	0,63	1 раз в год	по мере необходимости
14	ВЛ1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,54	49469	26 713,26	0,52	по мере необходимости	крупнослучно
15	ВЛ1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет	1000 м2 общ.пл.жил.по	4,2615	44000	187 506,00	3,66	крупнослучно	май
16	ВЛ2-14-01-03-01-03	подкачка распушек асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 распушек	0,1	188583	18 858,30	0,37	май	по мере необходимости (в
17	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водогрейных приборов (смесителей, общ.пл.жил.по	1 м2	4266,1	19,895	84 874,66	1,66	по мере необходимости (в	по мере необходимости (в
18	метод аналогов (ранее использовались дозор объекта и устойчивый ОДП)	техническое обслуживание, ремонт и проверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информативно- измерительной системы **: определение потенциала и разработка мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стойкостной оценки	1 оприобренное здание	1	30000	30 000,00	0,39	**	ИТОГО
						599 924,92	11,72		ожидательно
1	ВЛ1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на местных клетах	100 местных	0,2	35945	7 189,00	0,14		

4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах

ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе обшелемтового инженерного оборудования										
1287577,73										
25,10р.										
ИТОГО										
7	нрм. ВД1-07-01-02+ дежурная служба	пешеходная служба	эксплуатационной ответственности управляющей компании,	1000 м2	общ.пл.жил.пом.	4,2661	15151,158	64 636,81	1,26	24 часов ежедневно с 8 до
6	ВД2-16-07-02	замена светодиодных светильников в подъездах	ремонт щитков	1	светильник	4	1500	6 000,00	0,12	в течение года
5	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	ремонт щитков	1	щиток	4	4906	19 624,00	0,38	кв.
4	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	замена пакетных переключателей	шт	шт	2	1220	2 440,00	0,05	в течение года
3	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	замена пакетных переключателей	шт	шт	1	372,62	372,62	0,01	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	осмотр силовых установок	шт.	шт.	1	2156	2 156,00	0,04	в течение года

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №9 по ул.Горького

4266,13 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм.	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.			
					2024г.	2025	2026	2027
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) - по фактическим данным года прошлых лет	1 подъезд	4	3000	12	12	12	12
2	ремонт подъездов (сроки выполнения работ перенесены на 2024 год из перечня работ предыдущего периода действия Договора управления)	1 подъезд	4	412331-412331	0			
3	замена тамбурных дверей	1 шт.	4	27500	110			
4	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения Договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предусмотреть (с учетом задолженности предыдущего периода действия Договора = 156тыс. руб. Итого к исползованию: 450т.руб. - 156тыс.руб.=294тыс.руб.							
	- не относящиеся к неотложным							
	- неотложные							
в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД					450			
в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников								
незамедлительно								
всего:					620 тыс.руб.			

Итого стоимость работ по текущему ремонту: 620,0тыс.руб. / 4266,13м2/ 60 мес. = 2,42руб./м2/мес.

2в.перечень и стоимость работ дополнительной работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №9 по ул.Горького

4266,13 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.			
		работ			2024г.	2025	2026	2027
1	установка видеонаблюдения входов в подъезды	комплекс работ	4	25000	100			
всего:					100 тыс.руб.			
					2028			

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту: 100,0 тыс.руб. / 4266,13 м2/ 60 мес. = 0,39руб./м2/мес.

Всего стоимость работ по текущему ремонту: = 2,42руб/м2/мес. + 0,39руб./м2/мес. = 2,81 руб/м2/мес.

3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №9 по ул. Горького (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

4 263,83 м²

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общезаплатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м ² общ.пл./мес. 3,00
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	153 497,88	

<p>платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организации), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и представление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>	153 497,88	3,00
Всего по управлению (НДС не облагается)		

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работе (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления Домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД,;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением Домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт представляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» _____

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____, ул. _____ д. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д. № _____
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» _____

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____, ул. _____
(ФИО)

(должность)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(ФИО)

_____, д. № _____

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы / услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Прошито пронумеровано

на 131 тримадуги листах

Председатель Совета МКД

Мансайкин О.А.

30.04.2024г

