

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 16.01.2019г.**

г. Вихоревка

«19» февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Школьная, д. 11*, именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и *Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)*, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 19.02.2024г. № 4), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 16.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания **№4 от 19.02.2024г.** стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить **п.4.2.** в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно **приложению 6/н**, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить **п.4.3.** в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в **Приложении № 6** к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора **п.4.4.:** «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены **в приложении №5** к Договору.»
- 6) Принять с **01.03.2024** года новую редакцию **приложения №4** (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №11 по ул.Школьная.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

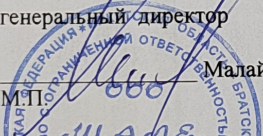
Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №11 по ул.Школьная.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350025060, БИК 042520607 генеральный директор  М.П. Малайкин О.А.	в лице Председателя Совета МКД №11 по ул.Школьная, г.Вихоревка, Иркутская обл. <u>Дементьева Юлия</u> (ф.и.о.) <u>Литановна</u> <u>Дементьева</u> (подпись) <u>19.02.2022</u> (дата подписания Соглашения)

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 1469,44 м2 (51,24% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

приложение №4 к
Доп. соглашению от
19.06.2019 г. к
договору управления от
"16" 01_2019г.

многоквартирного дома №11 по ул. Школьная*

28,72 руб/м2/мес., в т.ч.:

м2 2868,15

67,35

в т.ч. не жилая

(на каждый год действия договора управления)

(на каждый год действия договора управления)									
№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	Кол-во	ежегодное выполнение			Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год	
					единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.		
1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению									
1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,09	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)	
		ИТОГО				3000	0,09		
2. Санитарное содержание мест общего пользования									
1	ВД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	1,8828	88653	166 915,87	4,85	251 раз	
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	1,2552	28124	35 301,24	1,03	104 раза	
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	1,8828	13808,38	25 998,42	0,76	24раза/год	
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	1,2552	11349,06	14 245,34	0,41	24раза/год	
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,232	10240	2 375,68	0,07	24раз/год	
6	ВД1-01-05-01	мытьё и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	5,956	1677	9 988,21	0,29	2раза/год	
7	ВД1-01-05-02	мытьё и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,324	1566	507,38	0,01	2раза/год	
8	ВД1-01-05-03-01	мытьё и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных рам	0,648	2508	1 625,18	0,05	2раза/год	
9	ВД1-01-05-03-02	мытьё и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,648	3275	2 122,20	0,06	2раза/год	

10	ВД1-01-05-03-01 (прим.)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,344	2476	3 329,09	0,10	2 раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,30	единовременно
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд.)	1000м2 территории	0,078	59866	4 669,55	0,14	ежедневно в раб. дни (125 раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,007	1273710	8 915,97	0,26	2 раза в год сезонная уборка (весна, осень)
14	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,007	9252453	64 767,17	1,88	еженедельно в теплое время года (22 раза/год)
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	100000м2	0,0438	767684	33 624,56	0,98	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	100000м2	0,02	537682	10 753,64	0,31	по мере необходимости (63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	100000м2	0,01	1567868	15 678,68	0,46	по мере необходимости (4 раза/год)
18	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (хруст) крыш	1м2 кровли	763,5	5,1014	3 894,92	0,11	1 раз
19	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	5	2500	12 500,00	0,36	март
20	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	664,7	4	2 658,80	0,08	единовременно (в весенне-летний период)
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) S с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	1528,8	5	7 644,05	0,22	единовременно (в весенне-летний период)
22	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки), уборка урн	м2 общ. пл. квартир	2879,9	9,36	26 955,86	0,78	ежедневно
ИТОГО						464 731,81р.	13,51р.	
3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования								
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирных устройств системы	100квартир	0,6	21876	13 125,60	0,38	2 раз
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежачка	100м лежачка	0,1	33895	3 389,50	0,10	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	2,8686	3711	10 645,19	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	2,8686	3711	10 645,19	0,31	1 раз

5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых помещений	0,665	159,7	10 622,71	0,31	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,21	отопительный сезон
	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	7,12	887,2665	6 317,34	0,18	1 раз в год
7	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	7,12	3687	26 251,44	0,76	сентябрь
8	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	7,12	3453	24 585,36	0,71	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	7,12	1443	10 274,16	0,30	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	7,12	135	961,20	0,03	отопительный сезон
11	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	7,12	4289,612	30 542,04	0,89	май
12	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	1,1771	21005,015	24 725,00	0,72	1 раз в год
13	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,43	49469	21 271,67	0,62	по мере необходимости
14	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет + (круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	2,8686	44000	126 216,20	3,67	круглосуточно
15	ВД12-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 раструбов	0,1	188583	18 858,30	0,55	ежегодно
16	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.по м	2868,6	19,895	57 069,80	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам собственников и
17	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **, определение потенциала и разработка мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки	1 оприборенное здание	1	30000	30 000,00	0,87	**
		ИТОГО				432 566,70	12,58	
4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах								
		осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,2	35945	7 189,00	0,21	ежеквартально
1	ВД1-06-03-01							

2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	215	2 156,00	0,06	ежеквартально
5	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	1	1059	1 059,00	0,03	в течение года
6	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	2	1220	2 440,00	0,07	кв.
7	ВД2-16-01-04	замена предохранителя	шт	0	332	0,00	0,00	в течение года
8	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	1 щиток	4	4906	19 624,00	0,57	в течение года
9	ВД2-16-07-01	змена выключателя, электропатрона	1 шт.	0	282	0,00	0,00	в течение года
10	ВД2-16-07-02	замена светильников в подъездах на светодиодные	1 светильник	5	1500	7 500,00	0,22	в течение года
12	ВД2-16-04-01	ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1000п.м.	0,01	401634	4 016,34	0,12	в течение года
14	прим. ВД1-07-01-02 + дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ. пл. жил. пом.	2,8686	15151,158	43 461,85	1,26	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				87 446,19р.	2,54р.	
ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования					987744,70	28,72р.		

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №11 по ул. Школьная

м2 2868,15

№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.			
					2024.	2025г.	2026г.	2027г. 2028г.
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотна в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) - по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	4	3000	12	12	12	12
2	Ремонт отмстки с крыльцами (в т.ч. 64м2 стоимостью 110720руб. - обязательства управляющей организации по прошлому периоду действия договора управления)	м2	167,2	3200	329,6			
3	замена деревянных дверных блоков в подъездах на новые	1 блок	4	20000	80			
4	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*, в т.ч. ремонт межпанельных швов	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			150			
	- не относящиеся к неотложным							
	- неотложные							
в сроки, согласованные с уполномоченными представителями					незамедлительно			
всего:					619,6 тыс.руб.			

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 619,6тыс.руб./ 2868,15м2/ 60мес. = 3,60руб/м2/мес.

26. Дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №11 по ул. Школьная

№ п/п		наименование работ	ед. изм. работ м2	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.			
						2024г.	2025г.	2026г.	2027г. 2028г.
1		Замена окон в подъездах на пластиковые		28,5	20000		570		
						всего: 570 тыс.руб.			

Итого стоимость данной доп. работы по текущему ремонту ОИ МКД: 570,0тыс.руб./2868,15м2/60мес. = **3,31руб./м2/мес.**

Всего стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 3,60руб/м2/мес.+3,31руб./м2/мес.=6,91руб/м2/мес.

3.Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №11 по ул.Школьная (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

2 868,15м²

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м ² общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователями помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	103 253,40	3,00

платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.

Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.

Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.

Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.

Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.

Всего по управлению (НДС не облагается)	103 253,40	3,00
---	------------	------

замечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

приложение №5 к доп.соглашению от 19.02.2024г.
к договору управления от 16.01.2019г.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;

б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;

г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;

д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходования таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт предоставляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» _____ 20__ г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

(ФИО) ул. _____ д. _____ кв. _____

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(должность)

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____, д. № _____ выполнены
работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____ /

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____ /

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____ /

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» _____ 20__ г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

(ФИО) ул. _____ д. _____ кв. _____

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(должность)

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____, д. № _____ выполнены
работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____ /

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____ /

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____ /

Протопо пропумеровано
на 13 (тринадцать) листах
Председатель совета МКД
Дата: 19.02.24

