

**Дополнительное соглашение  
к договору управления многоквартирным домом  
от 16.01.2019г.**

г. Вихоревка

«27» февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Горького, д. 7* именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и *Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)*, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем *Управляющая организация*, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 27.02.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 16.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 27.02.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.03.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №7 по ул. Горького.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с 01.03.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

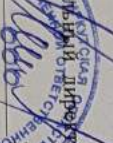


собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №7 по ул. Горького.  
Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.  
Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.  
Приложение 6/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

#### Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Викторевка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с4070280518350025060, БИК 042520607 Генеральный директор  М.П. ШАЛЕ. Малайкин О.А.	в лице Председателя Совета МКД №7 по ул.Горького, г.Викторевка,Иркутская обл. <i>Олеговича Нина Олеговична</i> (ф.и.о.) <i>Олеговича</i> (подпись) <i>27.02.2024</i> (дата подписания Соглашения)

\*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 2247,75 м2 (53,24% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

## 1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

многоквартирного дома №7 по ул. Горького

25,99 руб/м2/мес, в т. ч.:

(на каждый год действия договора управления)

прил. №4 к  
доп. соглашению от  
27.07.24 договору  
управления от  
16.01.2019г

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1 м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

## 1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества) и устранение мелких неисправностей	1 здание	1	36000	36000	0,71	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
ИТОГО						36000	0,71	

## 2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	1,82	88653	161 348,46	3,19	251 раз
2	ВД1-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	1,22	28124	34 311,28	0,68	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	1,82	13808,38	25 131,25	0,50	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	1,22	11349,06	13 845,85	0,27	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,232	10240	2 375,68	0,05	24раз/год
6	ВД1-01-05-01	мытье и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	4,48	1677	7 512,96	0,15	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,5596	1566	876,33	0,02	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных рам	0,5596	2508	1 403,48	0,03	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,5596	3275	1 832,69	0,04	2раза/год
10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытье и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,22	2477	3 021,94	0,06	2раза/год



			1м3 мусора	5	2012	10 260,00	0,20	единоразово
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1000м2 территории	0,1906	59866	11 410,46	0,23	ежедневно в раб. дни (125 раз)
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд,)	100000м2	0,01	1273710	12 737,10	0,25	сезонная уборка (весна-осень) 2 раза в год
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,01	9252453	92 524,53	1,83	ежедневно в теплое время года (22 раза в год)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,01	9252453	92 524,53	1,83	по мере необходимости (21)
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,0387	767684	29 709,37	0,59	по мере необходимости (63)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0302	527682	15 936,00	0,31	по мере необходимости (63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,0185	1567868	29 005,56	0,57	по мере необходимости (4 раза/год)
18	ВД1-02-11-01	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	10000м2	0,0185	2289232	42 350,79	0,84	по мере необходимости (9 раз/год)
19	ВД1-02-12-01	обрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	1472	5,1014	7 509,26	0,15	1 раз
20	договор подряда	механизированная уборка снега	мвч/час	8	2500	20 000,00	0,39	март
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	879	4	3 516,00	0,07	единоразово (в весенне-летний период)
22	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	2109,6	5	10 548,00	0,21	единоразово (в весенне-летний период)
23	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка ури	м2 общ. пл. квартир	4227,9	9,36	39 573,33	0,78	ежедневно
ИТОГО						576 740,32р.	11,41р.	
<b>3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования</b>								
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирных устройств системы центрального отопления	100 квартир	0,8	21876	17 500,80	0,35	2 раз
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежака	0,15	33895	5 084,25	0,10	по мере необходимости

			1000м2 площади	4,2279	3711	15 689,81	0,31	1 раз
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных труб	-/-	4,2279	3711	15 689,81	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	1000м2 осматриваемых помещений	0,879	15974	14 041,15	0,28	4 раз
5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1 здание	1	7066	7 066,00	0,14	отопительный сезон
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	100 м трубопровода	10,42	887,26654	9 245,32	0,18	1 раз в год
7	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	10,42	3687	38 418,54	0,76	сентябрь
8	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	-/-	10,42	3453	35 980,26	0,71	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	10,42	1443	15 036,06	0,30	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	10,42	135	1 406,70	0,03	отопительный сезон
11	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	10,42	4289,612	44 697,76	0,88	май
12	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	10000 м3 здания	1,556	21005	32 683,78	0,65	1 раз в год
13	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	100 стояков	0,54	49469	26 713,26	0,53	по мере необходимости
14	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	4,2279	44000	186 028,48	3,67	круглосуточно
15	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	100 раструбов	0,1	188583	18 858,30	0,37	май
16	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	1 м2 общ.пл.жил.по	4227,9	19,895	84 114,47	1,66	по мере необходимости (в
17	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей,	1 оприборенное здание	1	30000	30 000,00	0,59	**
18	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно- измерительной системы **;						
		ИТОГО				598 254,75	11,82	
		4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах						
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,2	35945	7 189,00	0,14	ежеквартально



2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	215	2 156,00	0,04	ежеквартально	
3	ВД1-06-03-03	проверка изоляции электропроводки и её укрепление	100 м	0,01	5532	55,32	0,00	в течение года	
4	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт.	1	1059	1 059,00	0,02	в течение года	
5	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт.	2	1220	2 440,00	0,05	кв.	
6	ВД2-16-01-04	замена предохранителя	шт.	0	332	0,00	0,00	в течение года	
7	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	шт.	0	4906	19 624,00	0,39	в течение года	
8	ВД2-16-07-01	змена выключателя, электропатрона	1 щиток	4	282	0,00	0,00	в течение года	
9	ВД2-16-07-02	замена светильников (светодиодных)	1 шт.	0	1500	3 000,00	0,06	в течение года	
10	ВД2-16-04-01	ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1 светильник	2	401634	4 016,34	0,08	в течение года	
11	прим.ВД1-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	0,01	4,2279	15151,158	64 057,88	1,27	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				103 597,54р.	2,05р.		
ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования					1314592,61	25,99р.			

## 2.основной перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №7 по ул. Горького

4219,67 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

4219,67 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений					стоимость работ, тыс.руб.				
№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	2024.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) -по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	4	3000	12	12	12	12	12
2	замена тамбурных дверей	шт	4	25300	101,2				
3	ремонт подъездов (сроки выполнения работ перенесены на 2024 год из перечня работ предыдущего периода действия договора управления)	1 подъезд	4	130000	520-520=0				
4	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*, в т.ч. ремонт межпанельных швов	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			200				
- не относящиеся к неотложным	в сроки, согласованные с уполномоченными представителями незамедлительно								
- неотложные									
					всего: 361,2 тыс.руб.				

**Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 361,2тыс.руб./ 4219,67м2/ 60мес. = 1,43руб/м2/мес.**



**2а.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №7 по ул.Горького**

4219,67 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	устройство парковки с установкой бордюра	м2	455	3300			1501,5		
					всего: 1501,5 тыс.руб.				

**Итого стоимость работы по текущему ремонту ОИ МКД: 1501,5тыс.руб./ 4219,67м2/ 60мес. = 5,93руб/м2/мес.**

**2б.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №7 по ул.Горького**

4219,67 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
2	устройство металлического забора	п.м.	170	4200			714		
					всего: 714 тыс.руб.				

**Итого стоимость работы по текущему ремонту ОИ МКД: 714,0тыс.руб./ 4219,67м2/ 60мес. = 2,82руб/м2/мес.**



**2в.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества  
многоквартирного дома №7 по ул.Горького**

4219,67 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
2	асфальтирование проходов к подъездам	м2	253	1500			379,5		
					всего: 379,5 тыс.руб.				

**Итого стоимость работы по текущему ремонту ОИ МКД: 379,5тыс.руб./ 4219,67м2/ 60мес. = 1,50руб/м2/мес.**

**2г.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества  
многоквартирного дома №7 по ул.Горького**

4219,67 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	установка беседки	шт	1	186,37		186,37			
2	установка качели	шт	1	59,324		59,324			
					всего: 245,7 тыс.руб.				

**Итого стоимость работы по текущему ремонту ОИ МКД: 245,7тыс.руб./ 4219,67м2/ 60мес. = 0,97руб/м2/мес.**

**Всего стоимость всех видов текущего ремонта ОИ МКД: 3201,9тыс.руб./4219,67м2/60 мес. = 12,65 руб/м2/мес**



### III. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №7 по ул. Горького (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуальных помещений

4 219,67 кв.м

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общексплуатационных расходов)	
	руб/год	руб/м <sup>2</sup> общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемаки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	151 908,12	3,00



платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.

Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.

Примем и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.

Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.

Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.

**Всего по управлению (НДС не облагается)**

151 908,12

3,00

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

приложение №5 к доп. соглашению от 27.02.2024г.  
к договору управления от 16.01.2019г.

**ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД**

- ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ МКД**
- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
  - предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
  - заключает от имени собственников Договора на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
  - контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
  - принимает отчет о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчета);
  - утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
  - подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками из:

- подписание от их лица Договора управления Домом (Дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приемки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
  - подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
  - подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
  - подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
  - подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
  - выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением Домом и предоставлением коммунальных услуг;
  - согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
  - изменения перечня работ, услуг; согласование переноса срока запланированных в Договоре управления ремонтных работ;
  - подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в Домовом вопросе о его избрании);
  - иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 статьи 1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.
- В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах выполняющих выполнение им своих обязанностей Председателя (или) один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора общим сроком в три года с момента подписания настоящего Соглашения, за исключением случаев принятия в период действия Договора общими собраниями Собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя Совета МКД или о прекращении полномочий действующего состава, а также случаев невозможности исполнения полномочий лицом своих обязанностей.



## Отчет управляющей организации

### Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчет предоставляется в виде акта присмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Министра России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

## АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_ (ФИО)  
подтверждаем, что по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_ выполнено  
работы / оказаны услуги: \_\_\_\_\_

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Выполнение работ/услуг подтвердил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

## АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_ (ФИО)  
подтверждаем, что по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_ выполнено  
работы / оказаны услуги: \_\_\_\_\_

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Выполнение работ/услуг подтвердил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Date: 24.02.2024

Председатель совета МКД

Date: 24.02.2024

Date: 24.02.2024