

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«27» февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Ленина, д.28** именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»** (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 27.02.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания **№ 2 от 27.02.2024г.** стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить **п.4.2.** в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно **приложению б/н**, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить **п.4.3.** в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в **Приложении № 6** к Договору».

- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.03.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №28 по ул.Ленина.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с 01.03.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

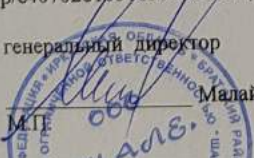
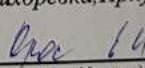

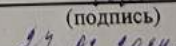
Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №28 по ул.Ленина.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350025060, БИК 042520607	в лице Председателя Совета МКД №28 по ул.Ленина, г.Вихоревка, Иркутская обл.
генеральный директор М.П.  Малайкин О.А.	 (ф.и.о.)
	 (подпись)
	 (дата подписания Соглашения)

приложение №4 к
доп. соглашению
от 27.02.2024 к
договору управления от
"23"01.2019г.

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

многоквартирного дома №28 по ул. Ленина

23,29 руб/м2/мес., в т.ч.:

в т.ч. Нежилая

лист №1

1988,93

492,9

тыс.руб

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Едн. измер.	ежегодное выполнение		
				Кол-во	линейная расценка, руб./ел.изм (с учетом установленной нормативности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.
					стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	Сроки выполнения работ (первоначальная стоимость услуг) в год

1. Осмотр общего имущества, проведение с целью выявления нарушений (неисправностей) в состоянии общего имущества и выполнение мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,13
							при необходимости)
							осенью до начала отопительного периода)** (частичные)

2. Санитарное содержание мест общего пользования							
1	ВД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	1,0688	88653	94 752,33	3,97
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	0,3562	28124	10 017,77	0,42
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	1,0688	13808,38	14 758,40	0,62
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	0,3562	11349,06	4 042,54	0,17
5	ВД1-01-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,0324	10240	331,78	0,01
6	ВД1-01-01-05-01	мытьё и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхностей	2,2248	1677	3 730,99	0,16
7	ВД1-01-01-05-02	мытьё и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,2603	1566	407,55	0,02
8	ВД1-01-01-05-03-01	мытьё и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,2603	2508	652,71	0,03
9	ВД1-01-01-05-03-02	мытьё и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,2603	3275	852,32	0,04
							2раза/год
							2раза/год
							2раза/год
							2раза/год
							2раза/год
							2раза/год
							2раза/год
							104 раза
							251 раз

3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования

Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения

2 раза/год	с/информационно	с/информационно в расч. дни (125 раз)	основная уборка 2 раза в год (весна/осень)	с/информационно в теплое время года (22 раза в год)	по мере необходимости (21)	по мере необходимости (63)	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	1 раз	нарт	механизированная уборка снега	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	общ. кв. метр	1992	9,36	18 644,65	258 413,88р.	10,84р.
10	ВЛ-01-05-03-01 (нрм)	мыть и протирать лестничные марши, почтовых ящиков и поручней	уборка мусора и транспортировка до 100м	подметание в летний период земельного участка с реприторпией	1000м2	0,012	29866	358,39	0,02	0,43	с/информационно	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	0,4384	24,1	1 085,92		0,05
11	ВЛ-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	уборка мусора с газонов сильной засоренности	уборка мусора с газонов средней засоренности	10000м2	0,003	1273710	3 821,13	0,16	0,16	с/информационно	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	5	2052	10 260,00		0,43
12	ВЛ-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с реприторпией	уборка мусора с газонов сильной засоренности	уборка мусора с газонов средней засоренности	10000м2	0,003	1273710	3 821,13	0,16	0,16	с/информационно	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	0,012	29866	358,39		0,02
13	ВЛ-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	уборка мусора с газонов средней засоренности	уборка мусора с газонов слабой засоренности	10000м2	0,003	1273710	3 821,13	0,16	0,16	с/информационно	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	0,003	1273710	3 821,13		0,16
14	ВЛ-02-03-02	уборка мусора с газонов слабой засоренности	уборка мусора с газонов средней засоренности	уборка мусора с газонов сильной засоренности	10000м2	0,003	1273710	3 821,13	0,16	0,16	с/информационно	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	0,003	1273710	3 821,13		0,16
15	ВЛ-02-10-03	с/информационно и подметание снега при отсутствии снегопада на реприторпией (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	с/информационно и подметание снега при отсутствии снегопада на реприторпией (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	с/информационно и подметание снега при отсутствии снегопада на реприторпией (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,0168	527682	8 865,06	0,37	0,37	по мере необходимости (63)	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	м2	0,0168	527682	8 865,06		0,37
16	ВЛ-02-09-03	с/информационно и подметание снега при отсутствии снегопада на реприторпией (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	с/информационно и подметание снега при отсутствии снегопада на реприторпией (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	с/информационно и подметание снега при отсутствии снегопада на реприторпией (входы в подъезд, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,006	1567868	9 407,21	0,39	0,39	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	м2	0,006	1567868	9 407,21		0,39
17	ВЛ-02-11-06	уборка мусора с газонов слабой засоренности	уборка мусора с газонов средней засоренности	уборка мусора с газонов сильной засоренности	10000м2	0,006	1567868	9 407,21	0,39	0,39	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	м2	0,006	1567868	9 407,21		0,39
18	ВЛ-02-11-01	уборка мусора с газонов слабой засоренности	уборка мусора с газонов средней засоренности	уборка мусора с газонов сильной засоренности	10000м2	0,006	1567868	9 407,21	0,39	0,39	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	м2	0,006	1567868	9 407,21		0,39
19	ВЛ-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (крыша)	сбрасывание снега с чердачного помещения (крыша)	сбрасывание снега с чердачного помещения (крыша)	1м2 кровли	860,8	5,1014	4 391,29	0,18	0,18	1 раз	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	м2	860,8	5,1014	4 391,29		0,18
20	договор подряда	механизированная уборка снега	механизированная уборка снега	механизированная уборка снега	маш/час	3	2500	7 500,00	0,31	0,31	нарт	по мере необходимости (4 раза в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	по мере необходимости (9 раз в год)	маш/час	3	2500	7 500,00		0,31
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	509,1	4	2 036,40	0,09	0,09	с/информационно (в весенне-летний период)	с/информационно (в весенне-летний период)	с/информационно (в весенне-летний период)	с/информационно (в весенне-летний период)	м2	509,1	4	2 036,40		0,09
22	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	дизинсекция мест общего пользования (подвальное помещение)	м2	1130,2	5	5 651,01	0,24	0,24	с/информационно (в весенне-летний период)	с/информационно (в весенне-летний период)	с/информационно (в весенне-летний период)	с/информационно (в весенне-летний период)	м2	1130,2	5	5 651,01		0,24
23	ВЛ-02-14-01	уборка мест поручней, уборка урн	уборка мест поручней, уборка урн	уборка мест поручней, уборка урн	общ. кв. метр	1992	9,36	18 644,65	0,78	0,78	с/информационно	с/информационно	с/информационно	с/информационно	м2	1992	9,36	18 644,65		0,78

[illegible]

4. Проведение механических испытаний и сравнение полученных результатов с эталонными значениями	100	0,08	35945	2 875,60	0,12
Результаты испытаний					

[illegible]

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №28 по ул.Ленина

1988,93 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений									
№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ тыс.руб.				всего: 130 тыс.руб.
					2024	2025	2026	2027	
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) - по фактическим данным года прошлых лет	1 подъезд	3	2000	6	6	6	6	100
2	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников				
					незамедлительно				

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 130тыс.руб./1988,93м2/60мес. = 1,09руб/м2/мес.

* в случае отсутствия необходимости проведения таких работ в течение всего срока действия договора управления, сумма фактически оплаченного

2а.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №28 по ул.Ленина

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений					
№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объем работ	единичная расценка,	2024.
1	ремонт подъездов	подъезд	3	268615	2025г.
					2026г.
					2027г.
					2028г.
стоимость работ, тыс.руб.					805,845
всего:					805,845 тыс.руб.

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 805,845тыс.руб./ 1988,93м2/ 60мес. = 6,75руб/м2/мес.

2б.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №28 по ул.Ленина

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений					
№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объем работ	единичная расценка,	2024.
2	установка общедомовых приборов учета тепловой энергии и гвс	работ комплекс	1	400000	2025г.
					2026г.
					2027г.
					2028г.
стоимость работ, тыс.руб.					400
всего:					400 тыс.руб.

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 400,0тыс.руб./ 1988,93м2/ 60мес. = 3,35руб/м2/мес.

Всего стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 1335,845тыс.руб./ 1988,93м2/ 60мес. = 11,19руб/м2/мес.

3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №28 по ул.Ленина (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений		1 988,93м2	
Наименование услуг		Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов	
		Руб/год	Руб/м2 общ.пл./мес.
Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема потребляемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов. Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору. Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление	71 601,48	3,00	

<p>платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и представление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>		71 601,48	3,00
Всего по управлению (НДС не облагается)			

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;

- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;

- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;

- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;

- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);

- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на более актуальные (принятие решений о текущем ремонте);

- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;

- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД,;

- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;

- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;

- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;

- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;

- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением и предоставлением коммунальных услуг;

- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;

- изменение перечня работ, услуг;

- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;

- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);

- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;

д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направления расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт предоставляется в виде акта приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

г. Вихоревка

от «___» 20__ г.

Собственник жилого помещения (заказчик):

(ФИО)

ул. _____ д. _____ кв. _____

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____

(должность)

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____, д. № _____, выполнены

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

АКТ (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» 20__ г.

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

(ФИО)

ул. _____ д. _____ кв. _____

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____

(должность)

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____, д. № _____, выполнены

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Прошито пронумеровано

на 13 / тринадесет листах

Председатель совета МКД

Доган М.

Дата: 23.02.2024 г.