Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 23.01.2019г.

г. Вихоревка «27» февраля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл.,Братский рн., г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.34* именуемые в дальнейшем – собственники **помещений или собственники**, и ***Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)***, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая **организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 27.02.2024г.№ 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее –Соглашение) о нижеследующем:

1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
2) Изложит **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания **№ 2 от 27.02.2024г**. стоимость работ и услуг, включенных в приложении №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
3) Изложить **п.4.2**. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно **приложению б/н**, на основании которых по окончанию каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
4) Изложить **п.4.3**. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в **Приложении № 6** к Договору».
5) Дополнить раздел 4 Договора **п.4.4**.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены **в приложении №5** к Договору.»
6) Принять **с 01.03.2024** года новую редакцию **приложения №4** (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №34 по ул.Пионерская.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с 01.03.2024г., подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №34 по ул.Пионерская.

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	**Собственники помещений,***
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810518350025060, БИК 042520607 генеральный директор _____ Малайкин О.А. М.П.	в лице Председателя Совета МКД *№34 по ул.Пионерская, г.Вихоревка,Иркутская обл.*. Первакова Людмила Михайловна (ф.и.о.) Перв (подпись) 27.02.24 г. (дата подписания Соглашения)

**площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 4096,28 м2 (77,72% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).*

приложение №4 к доп.соглашению №2 от 27.02.24 к договору управления от "23"01.2024г.

лист №1

1.Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

многоквартирного дома №34по ул.Пионерская м2 5268,31

27,86 руб/м2/мес, в т.ч.:

тыс.руб

(на каждый год действия договора управления)

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	
1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению								
1	*метод аналогов*	общие осмотры ,проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры ,проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,05	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные - при необходимости)
		ИТОГО				3000	0,05	
		2. Санитарное содержание мест общего пользования						
1	*ВД1-01-01-01-01-01*	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	3,678	88653	326 065,73	5,16	251 раз
2	*ВД1-01-01-01-01-02*	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	2,452	28124	68 960,05	1,09	104 раза
3	*ВД1-01-01-01-02-01*	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	3,678	13808,38	50 787,22	0,80	24раза/год
4	*ВД1-01-01-01-02-02*	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	2,452	11349,06	27 827,90	0,44	24раза/год
5	*ВД1-01-04-02*	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,232	10240	2 375,68	0,04	24раз/год
6	*ВД1-01-05-01*	мытье и протирка дверей панелей в помещениях общего пользования, торцов лестничных маршей	100м2 поверхности	8,1	1677	13 583,70	0,21	2раза/год
7	*ВД1-01-05-02*	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,1655	1566	259,17	0,00	2раза/год
8	*ВД1-01-05-03-01*	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,331	2508	830,15	0,01	2раза/год
9	*ВД1-01-05-03-02*	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,331	3275	1 084,03	0,02	2раза/год

10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытье и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,795	24[illegible]	4 446,22	0,07	2раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,16	единоразово
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд, тротуар вдоль дома)	1000м2 территории	0,0375	59866	2 244,98	0,04	ежедневно в раб.дни(125раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,0055	1273710	7 005,41	0,11	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,0055	9252453	50 888,49	0,80	еженедельно в теплое время года
15	ВД1-02-10-03	сдвижка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, тротуар, отмостка)	10000м2	0,0469	767684	36 004,38	0,57	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0337	527682	17 782,88	0,28	по мере необходимости(63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, тротуар) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,035	1567868	54 875,38	0,87	по мере необходимости (4 раза в год)
18	ВД1-02-11-01	очистка территории (входы в подъезд, тротуар) с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	10000м2	0,035	2289232	80 123,12	1,27	по мере необходимости (9 раз в год)
19	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	6	2500	15 000,00	0,24	февраль-март (1 раз в год)
20	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	1792	5,1014	9 141,71	0,14	1раз
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	1232,1	4	4 928,40	0,08	единоразово (в весене-летний период)
22	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) S с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	3881,1	5	19 405,58	0,31	единоразово (в весене-летний период)
23	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн	м2 общ.пл.квартир	5278,4	9,36	49 406,01	0,78	ежедневно
		ИТОГО				853 286,19р.	13,49р.	
		3.Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования						
		Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения, водоотведения и отопления						

** в случае отсутствия необходимости проведения таких работ в течение всего срока действия договора управления, сумма фактически оплаченного собственниками (нанимателями) и неиспользованного резерва будет направлена на работы (услуги) по решению собрания собственников*

1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирных устройств системы отопления	100квартир	1	21 876	21 876,00	0,35	2 раза
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежака	0,2	33895	6 779,00	0,11	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	5,2712	3711	19 561,42	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	5,2712	3711	19 561,42	0,31	1 раз
5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых	1,2321	15974	19 681,57	0,31	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,11	отопительный сезон
7	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	12,154	887,26	10 783,76	0,17	1 раз в год
8	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	12,154	3687	44 811,80	0,71	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	12,154	3453	41 967,76	0,66	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	12,154	1443	17 538,22	0,28	сентябрь
11	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	12,154	135	1 640,79	0,03	отопительный сезон
12	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	12,154	4289,612	52 135,94	0,82	май
13	метод аналогов	промывка систем теплопотребления	10000 м3 здания	2,0397	21005,015	42 844,24	0,68	1 раз в год
14	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,65	49469	32 154,85	0,51	по мере необходимости
15	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	5,2784	44000	232 250,48	3,67	круглосуточно
16	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 раструбов	0,15	188583	28 287,45	0,45	ежегодно
17	ВД2-14-01-04	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	0,2	9959	1 991,80	0,03	по мере необходимости
18	фактические показатели за год прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.пом	5278,4	19,895	105 014,17	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам собственников и нанимателей помещений)

19	*метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)*	техническое обслуживание, ремонт и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **	1здание оборудованное двумя ОДПУ тепловой энергии	1	60000	60 000,00	0,95	***
		ИТОГО				**765 946,67**	**12,12**	
		4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах						
1	*ВД1-06-03-01*	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,25	35945	8 986,25	0,14	ежеквартально
2	*ВД1-06-03-02*	осмотр силовых установок	шт.	2	2156	4 312,00	0,07	ежеквартально
3	*ВД1-06-03-03*	проверка изоляции электропроводки и её укрепление	100 м	0,4	5532	2 212,80	0,04	в течение года
4	*ВД2-16-01-01*	замена пакетных переключателей	шт	2	1059	2 118,00	0,03	в течение года
5	*ВД2-16-01-02*	замена автоматического выключателя	шт	4	1220	4 880,00	0,08	кв.
6	*ВД2-16-05-05*	ремонт щитков	1 щиток	5	4906	24 530,00	0,39	в течение года
7	*ВД2-16-07-02*	замена светильников в подъездах на светодиодныек	1 светильник	5	1500	7 500,00	0,12	в течение года
8	*ВД2-16-04-01*	ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1000п.м.	0,01	401634	4 016,34	0,06	в течение года
9	*прим.ВД1-07-01-02+дежурная служба*	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	5,2784	15151,158	79 974,18	1,27	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				**138 529,57р.**	**2,20р.**	
ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования					**1760762,43**		**27,86р.**	

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества

многоквартирного дома №34 по ул. Пионерская

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений 5268,31 м2

№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспеивающие тепловой контур дома) -*по фактическим данным ряда прошдых лет*	1 подъезд	5	3000	15	15	15	15	15
2	ремонт отмосток (сроки выполнения работ перенесены на год выполнения кап.ремонта фасада из перечня работ предыдущего периода действия договора управления)	м2	235,4	1730		407,242-407,242=0			
3	ремонт подъездов	шт.	5	319062			1595,31		
4	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			500				
	- не относящиеся к неотложным				в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников				
	- неотложные				незамедлительно				

итого 2170,31 т.руб.

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 2170,31тыс.руб./5268,31м2/60мес. = 6,87ру./м2/мес.

3.Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №34 по ул.Пионерская

(на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений *5 268,31м2*

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м2 общ.пл./мес.
Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов. Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договором; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору. Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователями помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление	189 659,16	3,00

платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями. Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан. Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества. Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц. Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.		
Всего по управлению (НДС не облагается)	189 659,16	3,00

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

приложение №5 к доп.соглашению от 27.02.2024г.
к договору управления от 23.01.2019г.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работе (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД,;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Приложение № 6
к Договору управления
от " 23.01.2019 г.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;

б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;

г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;

д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходования таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт предоставляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

г. Вихоревка **от «____»_____20____г.**

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____ ул._____ д. ____ кв.____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):_____
(должность)

_____
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул._____**, д.№**____ выполнены

работы / оказаны услуги: _____

_____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ_____/_____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ_____/_____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____/_____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору управления)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

г. Вихоревка **от «____»_____20____г.**

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____ ул._____ д. ____ кв.____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):_____
(должность)

_____
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул._____**, д.№**____ выполнены

работы / оказаны услуги: _____

_____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством.

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ_____/_____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ_____/_____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____/_____

Прошито пронумеровано

на 12 / двенадцать листах

Председатель совета МКД

Первакова А.М. Пер-

Дата: 27.02.24г.