

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 23.01.2019г.**

г. Вихоревка

«30» апреля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Дзержинского д.42* именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и *Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)*, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30.04.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 23.01.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить **п.2.3.9.** в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить **п.3.1.** в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания **№ 2 от 30.04.2024г.** стоимость работ и услуг, включенных в приложении №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить **п.4.2.** в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно **приложению б/н**, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить **п.4.3.** в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в **Приложении № 6** к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора **п.4.4.:** «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в **приложении №5** к Договору.»
- 6) Принять с **01.04.2024** года новую редакцию **приложения №4** (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №42 по ул.Дзержинского.

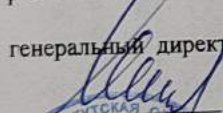
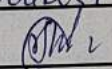
Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, действует с 01.04.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №42 по ул.Дзержинского
Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.
Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.
Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с40702810318350025060, БИК 042520607 генеральный директор  Малайкин О.А.	в лице Председателя Совета МКД №42 по ул.Дзержинского, г.Вихоревка, Иркутская обл.  (ф.и.о.)  (подпись) 30.04.2024г. (дата подписания Соглашения)



*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 2160,72 м2 (64,86% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

1. Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

приложение №4 к
доп. соглашению от
30.04.2024г. к Договору
управления от
23.01.2019г.

многоквартирного дома №42 по ул. Дзержинского
26,01руб/м2/мес., в т.ч.:

М2 3316,1
в т.ч. Нежилая 0
тыс.руб

(на каждый год действия договора управления)

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,08	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
ИТОГО					3000	3000	0,08	

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользования	1,6488	88653	146 171,07	3,67	251 раз
2	ВД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользования	1,0992	28124	30 913,90	0,78	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	1,6488	13808,38	22 767,26	0,57	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	1,0992	11349,06	12 474,89	0,31	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,1	10240	1 024,00	0,03	24раза/год
6	ВД1-01-05-01	мытье и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхностей	5,1168	1677	8 580,87	0,22	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,348	1566	544,97	0,01	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытье и протирка труднодоступных окон	100м2 оконных	0,696	2508	1 745,57	0,04	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,696	3275	2 279,40	0,06	2раза/год

10	ВД1-01-03-03-01(прим)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,56	24	3 864,12	0,10	2 раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,26	ежегодно
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд.)	1000м2 территории	0,016	59866	957,86	0,02	ежедневно в раб. дни (12-раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	10000м2	0,008	1273710	10 189,68	0,26	ежедневная уборка 2 раза в год (весна-осень)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	10000м2	0,008	9252453	74 019,62	1,86	ежедневно в теплое время года
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,025	767684	19 192,10	0,48	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0187	527682	9 867,65	0,25	по мере необходимости (63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,0102	1567868	15 992,25	0,40	по мере необходимости (4 раза)
18	ВД1-02-11-01	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием без обработки противогололедными реагентами	10000м2	0,0102	2289232	23 350,17	0,59	по мере необходимости (9 раза)
19	договор подряда	механизированная уборка снега	млн/час	5	2500	12 500,00	0,31	март
18	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	654,7	4	2 618,80	0,07	ежегодно (в весенне-летний период)
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) S с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	1702,2	5	8 511,10	0,21	ежегодно (в весенне-летний период)
20	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн.	м2 общ. пл. квартал	3311,8	9,36	30 998,45	0,78	ежедневно
ИТОГО						448 823,73р.	11,28р.	
3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования								
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения, системы отопления								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирной системы отопления	100кв.м	0,69	21876	15 094,44	0,38	2 раза
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежачка	100м лежачка	0,15	33895	5 084,25	0,13	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытжек	1000м2 площади	3,3124	3711	12 292,32	0,31	1 раз

4	ВЛ-06-02-02	незначительных неисправностей в системах вентиляции	проведение технических осмотров и устранение	-/-	3,3124	37	12 292,32	0,31	1 раз
5	ВЛ-06-04-01-02	осмотр устройств системы центрального отопления в подвальном помещении	1000 м ² осматриваемых помещений	0,6547	15974	10 458,18	0,26	4 раз	отопительный сезон
6	ВЛ-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,18	1 раз в год	отопительный сезон
7	метод аналогов	систем отопления	100 м трубопровода	8,99	3687	33 146,13	0,83	сентябрь	сентябрь
8	ВЛ-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	8,99	3453	31 042,47	0,78	сентябрь	сентябрь
9	ВЛ-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	8,99	1443	12 972,57	0,33	сентябрь	сентябрь
10	ВЛ-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	8,99	135	1 213,65	0,03	отопительный сезон	отопительный сезон
11	ВЛ-06-04-03-04	проверка на прорыв отопительных приборов с регулировкой	-/-	8,99	4289,612	38 563,61	0,97	май	май
12	ВЛ-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	8,99	21005,015	27 978,68	0,70	1 раз в год	по мере необходимости
13	метод аналогов	промывка систем теплопередачи	здания	1,332	49469	23 745,12	0,60	по мере необходимости	по мере необходимости
14	ВЛ-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,48	44000	145 719,20	3,66	круглогодично	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам
15	ВЛ-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет (+круглогодичная диспетчерская служба)	1000 м ² общ.пл.жил.по	3,3118	188583	65 888,26	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам
16	ВЛ-14-01-03-01-03	попытки растурбов абсорбционных труб диаметром до 100 мм	100 растурбов	0,1	30000	30 000,00	0,75	**	**
17	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водопроводных приборов (смесителей, кранов, запорки, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м ² общ.пл.жил.по	3311,8	493 099,02	12 292,32	0,31	1 раз	1 раз
18	метод аналогов (ранее действовавший договор об унесистировании и обслуживании ОИЛП)	техническое обслуживание, ремонт и проверка оборудования прибора учета тепловой энергии и информативно-измерительной системы **, определение потенциала и разработка мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	1 оприобренное здание	1	30000	30 000,00	0,75	**	**

ВСЕГО на содержание и устранение неизвестных неисправностей в работе общего и инженерного оборудования									
1035068,36									
26,01р.									
Итого									
осмотр электросети, аппаратуры, электрооборудования на лестничных клетках	ВЛ1-06-03-01	осмотр электросети, аппаратуры, электрооборудования на лестничных клетках	лестничных	100	0,2	35	7 189,00	0,18	ежеквартально
осмотр силовых установок	ВЛ1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	2156	2 156,00	2 156,00	0,05	ежеквартально
замена пакетных переключателей	ВЛ2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	1	1059	1 059,00	1 059,00	0,03	в течение года
замена автоматического выключателя	ВЛ2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	2	1220	2 440,00	2 440,00	0,06	кв.
ремонт щитов	ВЛ2-16-05-05	ремонт щитов	1 щиток	4	4906	19 624,00	19 624,00	0,49	в течение года
замена светильников на светодиодные	ВЛ2-16-07-02	замена светильников на светодиодные	1 светильник	5	1500	7 500,00	7 500,00	0,19	в течение года
устранение аварий на внутрилифовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудования, находящемся в эксплуатации	ВЛ1-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутрилифовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудования, находящемся в эксплуатации	общ. пл. жил. пом.	3,3118	15151,158	50 177,61	50 177,61	1,26	ежедневно с 8 до 24 часов
дежурная служба		дежурная служба				90 145,61р.		2,26р.	

2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №42 по ул.Дзержинского

№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.			
					2024	2025	2026	2027
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, работы, обеспечивающие тепловой контур дома) - по фактическим данным года прошлых лет	1 подезд	4	3000	12	12	12	12
2	ремонт подвезов (штукатурно-малярные работы)	1 подезд	4	344386			1377,544	
3	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и претотвратить				50			
в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД					в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников			
					незамедлительно			
					всего: 1487,544 тыс.руб.			

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 1487,544 тыс.руб./3316,1м2/60мес. = 7,48руб./м2/мес.

* в случае отсутствия необходимости проведения таких работ в течение всего срока действия договора управления, сумма фактически оплаченного собственниками (наиметелями) и неиспользованного резерва будет направлена на работы (услуги) по решению собрания собственников

2а.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома №42 по ул.Дзержинского

3316,1 м2

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений									
№ п/п	наименование работ	ед.изм.	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	установка пластиковых окон в первом, третьем и четвертом подъездах	м2	22,3	19176			427,625		
					всего: 427,625 тыс.руб.				

Итого стоимость этой работы по текущему ремонту ОИ МКД: 427,625тыс.руб./ 3316,1м2/ 60мес. = 2,15руб/м2/мес.

Всего стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 7,48руб/м2/мес.+2,15руб/м2/мес = 9,63 руб/м2/мес.

3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №42 по ул. Дзержинского (на каждый год действия договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

3 316,1м2

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общексплуатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м2 общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим содержанием, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	119 379,6	3,00

<p>платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и представление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>	119 379,6	3,00
Всего по управлению (НДС не облагается)		

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на более актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномачивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ. использования резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

- а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;
- б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;
- г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;
- д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходов таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт представляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

от «___» _____

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____, ул. _____ д. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д. № _____
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Форма акта (приложение к доп. соглашению к Договору)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг
от «___» _____

г. Вихоревка

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____, ул. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель): _____
(должность)

_____, д. № _____
(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с надлежащим качеством

Работы/услуги сдал: рабочий/рабочая РЭУ _____ / _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____ / _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____ / _____

Прошито пронумеровано

на 13/примачаги листах

Председатель совета МКД

Ильгарда Т.И.  30.04.2024г.