

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 25.02.2019г.**

г. Вихоревка

«30» апреля 2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Дзержинского д.38* именуемые в дальнейшем – собственники помещений или собственники, и *Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)*, в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем *Управляющая организация*, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 30.04.2024г. № 2), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом от 25.02.2019г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- 1) Изложить п.2.3.9. в следующей редакции: «При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета, установленного в соответствии с действующим законодательством РФ, и принятого поставщиком коммунальных услуг (РСО или Управляющей компанией) либо иным уполномоченным лицом в установленном порядке, ежемесячно снимать его показания в период с 15-го по 20-ое число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию, либо ресурсоснабжающую организацию, или уполномоченному лицу.
- 2) Изложить п.3.1. в следующей редакции: «Размер платы за весь перечень работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, устанавливается между управляющей компанией и собственниками помещений данного многоквартирного дома (согласно предоставленному управляющей компанией предложению) по результатам решения общего собрания собственников, проведенного в порядке ст.44-46 Жилищного кодекса РФ, согласно протоколу общего собрания № 2 от 30.04.2024г. стоимость работ и услуг, включенных в приложение №4 к Договору соответствует стоимости согласно протоколу общего собрания.»
- 3) Изложить п.4.2. в следующей редакции: «Ежемесячно Управляющая компания подписывает у собственников (в чьей квартире или в присутствии которых производились работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома) промежуточные акты приёмки выполненных работ по форме, согласно приложению б/н, на основании которых по окончании каждого календарного года действия Договора управления составляется и подписывается у представителей собственников акт по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр, в порядке, согласно полномочиям Совета МКД.
- 4) Изложить п.4.3. в следующей редакции: «Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору».
- 5) Дополнить раздел 4 Договора п.4.4.: «Полномочия Совета многоквартирного дома утверждены решением ОСС помещений МКД и приведены в приложении №5 к Договору.»
- 6) Принять с 01.04.2024 года новую редакцию приложения №4 (состоящего из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №38 по ул. Дзержинского.

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, действует с 01.04.2024г.; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для

собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:


Приложение №4 (состоящее из трёх частей): Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества; перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества (в том числе дополнительный(ая)); перечень и стоимость услуг по управлению МКД №38 по ул.Дзержинского

Приложение №5 – Полномочия Совета МКД.

Приложение №6 – Отчёт управляющей организации.

Приложение б/н – форма промежуточного акта приёмки выполненных работ.

Адреса и реквизиты Сторон:

Управляющая организация:	Собственники помещений,*
Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665770, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г.Вихоревка, ул.Советская,44, помещение 1002 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский Банк ИАО Сбербанк, г.Иркутск, к/с 30101810900000000607 р/с40702810518350025060, БИК 042520607	в лице Председателя Совета МКД №38 по ул.Дзержинского, г.Вихоревка, Иркутская обл. <u>Гриб Сергей Геннадьевич</u> (ф.и.о.)
генеральный директор <u>Малайкин О.А.</u> М.П. 	<u>30.04.24</u> (подпись) (дата подписания Соглашения)

*площадь помещений (м2), собственники которых утвердили настоящее Соглашение, составила 512,8 м2 (54,74)% от числа площади помещений всех собственников МКД (закрытая часть договора управления).

приложение №4 к
доп. соглашению от
30.04.2024г к Договору
управления от
25.02.2019г

1.Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

25.97 руб/м2/мес многоквартирного дома №38 по ул.Дзержинского*

м2 936
в т.ч. Нежилая 72.6
тыс.руб

(на каждый год действия договора управления)

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм. (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1 м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	1000	1000	0,09	2 раза в год (осенний и весенний до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
ИТОГО						1000	0,09	

2. Содержание помещений мест общего пользования

1	АД1-01-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	0,729	88653	64 628,04	5,75	251 раз
2	АД1-01-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ. пользования	0	28124	0,00	0,00	104 раз
3	АД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	0,729	13808,38	10 066,31	0,90	24 раза/год
4	АД1-01-01-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,0224	10240	229,38	0,02	24 раза/год
5	АД1-01-03-01	мытье и протирка дверей, панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	1,6992	1677	2 849,56	0,25	24 раза/год
6	АД1-01-03-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,0624	1566	97,72	0,01	24 раза/год
7	АД1-01-03-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных рам	0,1248	2508	313,00	0,03	24 раза/год
8	АД1-01-03-03-02	мытье и протирка труднодоступных окон и оконных рам	100м2 оконных рам	0,1248	3275	408,72	0,04	24 раза/год
9	АД1-01-03-03-03-01	мытье и протирка труднодоступных лестничных маршей, площадок, дверей и поручней	100м2	0,3274	2477	810,92	0,07	24 раза/год

10	ВД1-02-03-01	уборка мусора и транспортировка до ТИИ	1 м3 мусора	2	201	4 104,00	0,37	ежегодно
11	ВД1-02-03-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд.)	1000м2 территории	0,012	59866	718,39	0,06	ежедневно в руб. дни (25 раз)
12	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,001	1273710	1 273,71	0,11	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
13	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,001	9252453	9 252,45	0,82	ежедневно в теплое время года
14	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,006	767684	4 606,10	0,41	по мере необходимости (21)
15	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,006	527682	3 166,09	0,28	по мере необходимости (63)
16	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	4	2500	10 000,00	0,89	март
17	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	4	1,60805	6,43	0,00	ежегодно (в весенне-летний период)
18	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	5	3,327	16,64	0,00	ежегодно (в весенне-летний период)
19	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн	м2 общ. пл. квартир	936	9,36	8 760,96	0,78	ежедневно
ИТОГО						121 308,47 р.	10,79 р.	
3. Содержание и ремонт инженерных сетей, оборудования								
<i>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения, системы отопления</i>								
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирной системы отопления	100квартир	0,24	21876	5 250,24	0,47	2 раз
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежака	0,1	33895	3 389,50	0,30	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	0,936	3711	3 473,50	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	0,936	3711	3 473,50	0,31	1 раз
5	ВД1-06-03-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых помещений	0,3547	15974	5 665,98	0,50	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и балансировка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,63	плановый сезон
7	договор подряда	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	3,45	887,26	3 061,05	0,27	1 раз в год

8	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	3,45	368	12 720,15	1,13	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	3,45	3453	11 912,85	1,06	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	3,45	1443	4 978,35	0,44	сентябрь
11	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	3,45	135	465,75	0,04	отопительный сезон
12	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	3,45	4289,612	14 799,16	1,32	май
13	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	0,3825	21005,015	8 035,26	0,72	1 раз в год
14	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,23	49469	11 377,87	1,01	по мере необходимости
15	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	0,936	44000	41 184,00	3,67	круглосуточно
16	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, задвижек, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.пом.	936	7	6 552,00	0,58	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам)
17	ВД2-14-01-04	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	0,1	3201,683	320,17	0,03	по мере необходимости
ИТОГО						143 725,33	12,79	
4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах								
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,06	35945	2 156,70	0,19	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	2156	2 156,00	0,19	ежеквартально
3	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	1 щиток	1	4906	4 906,00	0,44	в течение года
4	ВД2-16-07-02	замена светильников в подъездах на светодиодные	1 лампа	1	1500	1 500,00	0,13	в течение года
5	прим ВД1-07-01-02 - дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	0,936	13174,92	15 151,16	1,35	ежедневно с 8 до 24 часов
ИТОГО						25 869,86р.	2,30р.	

ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования

291903,66

25,97р.

XXXXXXXXXXXXX

SECRET

DATE SENT 011 1910304

המחלקה הכלכלית (המחלקה הכלכלית) תהיה אחראית על כלל המסמכים והמסמכים המצויים במחלקה הכלכלית.

**2а.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №38 по ул.Дзержинского**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений					936 м2				
№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	замена окон в двух подъездах на пластиковые	м2	13,74	20276				278,592	
всего:					278,592 тыс.руб.				

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту ОИ МКД: 278,592тыс.руб./936м2/60мес. = 4,96руб/м2/мес.

**2б.дополнительный перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №38 по ул.Дзержинского**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений					936 м2				
№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка,	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	установка скамеек	шт	2	27400		54,2			
всего:					54,2 тыс.руб.				

Итого стоимость данной работы по текущему ремонту ОИ МКД: 54,2тыс.руб./936м2/60мес. = 0,97руб/м2/мес.

Всего стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 1,96руб/м2/мес+4,96руб/м2/мес+0,97руб/м2/мес = 7,89 руб/м2/мес.

3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №38 по ул. Дзержинского
 (на каждый год действия договора)
 (оценены в составе каждого вида работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

936 м²

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общексплуатационных расходов)	
	Руб/год	Руб/м ² общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; осуществление контроля качества предоставляемых коммунальных услуг; ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p>	33 696	3,00

Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальные услуги, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; оформление платежных документов и направление их потребителям; ведение предоплатной и иных работ в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги; предоставление текущей сверки расчетов с потребителем.

Осуществление функций (с привлечением сторонней организации), связанных с регистрационным учетом граждан.

Приним и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей о некачественном (неполном, несвоевременном, с перерывами, превышающими установленную продолжительность) предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.

Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещении многоквартирного дома, составление актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.

Подготовка и предоставление собственникам помещений счетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.

Всего по управлению (НДС не облагается)

32 596

3,05

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчет о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчета);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о преращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

Отчет Управляющей организации

Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора:

а) сведения о соответствии в течение отчетного года фактических перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Перечню работ, услуг, техническим регламентам, требованиям части 1.1. ст.161 ЖК РФ, Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, Минимальному перечню работ, услуг;

б) количество и даты имеющихся в течение отчетного года случаев нарушения периодичности и качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также связанных с этим случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в) случаи выполнения непредвиденных, в т.ч. неотложных работ с указанием видов, объемов и стоимости таких работ, в т.ч. превышение стоимости таких работ над суммами созданных резервов;

г) случаи изменения Перечня работ, услуг в соответствии с порядком, установленным условиями Договора;

д) информация о суммах, полученных Управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), направлении расходования таких сумм, в т.ч. о зачете таких сумм в счет обязательств собственников помещений по оплате содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если решение о таком зачете принято собственниками помещений.

Отчёт предоставляется в виде акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (по форме, утверждённой приказом Минстроя России от 26.10.2015 №761/пр) с приложением информации по выполнению объёмов ремонтных работ за период действия договора управления.

Форма акта (приложение к договору)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

г. Вихоревка

от " " 200

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____ ул. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____, д. № _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с изданным актом

Работы/услуги сдал рабочий/рабочая РЭУ _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Форма акта (приложение к договору)

А К Т (промежуточный)

приемки выполненных работ / услуг

г. Вихоревка

от " " 200

Собственник жилого помещения (заказчик):

_____ ул. _____
(ФИО)

и представитель ООО «ШАЛЕ» (исполнитель):

(ФИО)

подтверждаем, что по адресу: ул. _____, д. № _____

работы / оказаны услуги: _____

Работы / услуги выполнены / оказаны в срок, с изданным актом

Работы/услуги сдал рабочий/рабочая РЭУ _____

Работы/услуги принял мастер/техник РЭУ _____

Выполнение работ/услуг подтвердил _____

Прошито пронумеровано

на 12 / 30.04.2024 листах

Председатель совета МКД

Давыд С.В. 30.04.2024