

**Дополнительное соглашение
к договору управления многоквартирным домом
от 09.07.2015г.**

г. Вихоревка

«29» сентября 2020г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Ленина д.5**, именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**, и **Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ»** (лицензия №000219 от 17 декабря 2018г. на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами), в лице генерального директора Малайкина Олега Анатольевича, действующего(ей) на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее – многоквартирный дом/МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 29.12.2020 № 8/4), а также Жилищным кодексом Российской Федерации», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом от 09.07.2015г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

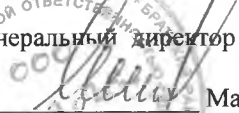

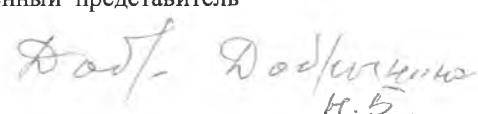
- 1) Принять новую редакцию **приложения №6** - перечень уполномоченных лиц и их обязанности.
- 2) принять новую редакцию (в т.ч. изменив название) **приложения №9** – перечень и стоимость работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, услуг по управлению МКД

Настоящее Соглашение вступает в силу «01» января 2021 года и является неотъемлемой частью Договора; подписано в двух экземплярах (со стороны собственников – уполномоченным представителем), один из которых хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу (председателю Совета дома) для хранения по его почтовому адресу.

К настоящему Соглашению прилагаются:

- приложение №6 – перечень уполномоченных лиц и их обязанности – 2стр.;
- приложение №9 – перечень и стоимость работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, услуг по управлению МКД - 9стр..

Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «ШАЛЕ» 665772, Российская Федерация, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Советская, 44 ИНН/КПП 3823031480/382301001 ОГРН 1083847000368 ОКПО 83506168 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск, к/с 30101810900000000607, р/с 40702810518350025060, БИК 042520607 генеральный директор  М.П.  Малайкин О.А.	Собственники помещений, проголосовавшие за подписание настоящего соглашения и уполномочившие представителя на его подписание, обладают <u>56,4</u> % голосов всех собственников МКД на дату « <u>29</u> » <u>12</u> <u>2020</u> уполномоченный представитель  Н.Б.
--	---

Перечень уполномоченных лиц и их обязанности

Члены Совет МКД:

Добрынина Надежда Борисовна (председатель Совета), кв. 48 (8-964-108-01-91)

Мухлынин Евгений Викторович, кв. 55 (8-908-669-18-78)

Сафина Оксана Рафидовна, кв. 72 (8-914-920-51-05)

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

Совет МКД:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления домом в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, ;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- согласование формы отчёта управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов, распределение (зачисление) экономии;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей (командировка, отпуск и др.), полномочия Председателя выполняет один из членов совета дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица), а в случае и их отсутствия – одному из собственников в МКД.

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

1.Перечень и стоимост работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома №5 по ул.Ленина*

2020

лист №1

м2

4210,6

(на каждый год действия договора управления)

тыс.руб

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, в состоянии общего имущества и т.п.) по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры ,проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры ,проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	1829,52825	1829,52825	0,04	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
И Т О Г О						1829,52825	0,04	

2. Содержание общего имущества многоквартирного дома								
1	ВД1-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	3,0588	48938,21748	149 692,22	2,96	251 раз
2	ВД1-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	2,0392	15522,1612	31 652,79	0,63	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	3,0588	11504,96068	35 191,37	0,70	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытьё лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	2,0392	9455,88904	19 282,45	0,38	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,1	11292,07012	1 129,21	0,02	24раз/год
6	ВД1-01-05-01	мытьё и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования	100м2 поверхности	6,3008	925,852175	5 833,61	0,12	2раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытьё и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,2592	864,8679	224,17	0,00	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытьё и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,5184	1440,337695	746,67	0,01	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытьё и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,5184	1865,01001	966,82	0,02	2раза/год
10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,436	1366,04776	1 961,64	0,04	2раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	165,211945	826,06	0,02	единоразово

12	ВД1-02-01-03	подметание и летний период земляного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд.)	1000м2 территории	0,024	5134	4697	1 233,54	0,02	ежедневно в раз. дни (125раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,0123	10553472,93	129 807,72	2,57		еженедельно в теплое время года
14(1)	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка, часть тротуара)	10000м2	0,0509	564032,5823	28 709,26	0,57		по мере необходимости (21)
14	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0229	433851,0028	9 935,19	0,20		по мере необходимости(63)
15	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, часть тротуара) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,012	3721940,158	44 663,28	0,88		по мере необходимости
16	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	1117	4,43522	4 954,14	0,10		1 раз
17	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	5	1750	8 750,00	0,17		март
18	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	976,2	1,6	1 561.92	0,03		единоразово (в весенне-летний период)
19	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) S с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	2050	3,32	6 806,07	0,13		единоразово (в весенне-летний период)
20	ВД1-02-14-06	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки);уборка урн	м2 общ.пл. квартир	4210,6	9,36	39 411,22	0,78		ежедневно
		И Т О Г О				523 339,35р.	10,35р.		
3.Содержание и ремонт инженерных сетей, оборудования									
		Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения							
1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	100квартир	0,8	19019,33217	15 215,47	0,30		1 раз
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежака	0,12	11299,83176	1 355,98	0,03		по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	4,2155	1180,877325	4 977,99	0,10		1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	4,2155	1180,877325	4 977,99	0,10		1 раз
4а	ВД1-06-04-01-01	осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1000м2 площади помещений	4,2155	3168,96469	13 358,77	0,26		1 раз
5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых помещений	0,9762	2535,837035	2 475,48	0,05		4 раз

6	ВД1-06-04-03-01	регулировка и балансировка систем отопления	100 м трубопровода	1	224,5654	2 248,66	0,01	отопительный сезон
	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	10,452	443,5552642	4 636,04	0,09	1 раз в год
7	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	10,452	1180,877325	12 342,53	0,24	сентябрь
8	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	10,452	1104,36978	11 542,87	0,23	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	10,452	462,371685	4 832,71	0,10	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	10,452	43,243395	451,98	0,01	отопительный сезон
11	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	10,452	4288,85774	44 827,14	0,89	май
	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	1,533	420,0264221	643,90	0,01	1 раз в год
12	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,56	15738,37817	8 813,49	0,17	по мере необходимости
13	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	4,2155	38050,86119	160 403,41	3,17	круглосуточно
14	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка растрескавшихся асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 растрескавшихся	0,1	60827,9335	6 082,79	0,12	ежегодно
	фактические показатели за ряд прошлых лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей,	1 м2 общ.пл.жил.по	4210,6	17,297358	72 832,26	1,44	по мере необходимости (в
15	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт (без замены) и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **	1 оприборенное здание	1	96000	96 000,00	1,90	**
16	ВД2-14-01-04	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	0,1	3201,120035	320,11	0,01	по мере необходимости
		И Т О Г О				468 339,57	9,26	
		4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах						
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,2	11412,92987	2 282,59	0,05	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	1	811,64526	811,65	0,02	ежеквартально
3	ВД1-06-03-03	проверка изоляции электропроводки и её укрепление	100 м	0,1	2540,272255	254,03	0,01	в течение года
5	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	0	372,55848	0,00	0,00	в течение года
6	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	0	447,95722	0,00	0,00	кв.
7	ВД2-16-01-04	замена предохранителя	шт	0	116,424525	0,00	0,00	в течение года

№	код	наименование работ	единица измерения	кол-во	тариф	стоимость	сумма	срок
9	ВД2-16-01-01	замена выключателя, электронистро	1 шт.	0	120,00	0,00	0,00	в течение года
10	ВД2-16-01-02	замена лампы накаливания	1 лампа	150	85,377985	12 806,70	0,25	в течение года
11	ВД2-16-07-04	ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1 светильник	0	72,072325	0,00	0,00	в течение года
12	ВД2-16-04-01	ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1000п.м.	0	94818,35077	0,00	0,00	в течение года
13	метод аналогов (привлечение специализированной организации)	электроизмерительные работы	1м2 общей площади	4210,6	12,23011915	17 165,38	0,34	1 раз в 3 года
14	прим.ВД1-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	4,2106	13172,6034	55 464,56	1,10	ежедневно с 8 до 24 часов
ИТОГО						95 025,26р.	1,89р.	
ВСЕГО на обслуживание и устранение неисправностей в работе общедомового измерительного оборудования						108851,71	11,54р.	

* *в соответствии с п.2.1.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170

** техническое обслуживание, ремонт и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии:

№ п/п	наименование услуг (работ)	периодичность выполнения работ
1. техническое обслуживание приборов учета потребления воды (гвс) и тепловой энергии		
1.1.	внешний осмотр приборов учета потребления воды (гвс) и тепла на предмет:	при каждом (еженедельном) посещении
	- отсутствия внешних повреждений;	
	- целостности и надежности электрических и механических соединений;	
	- наличия и целостности пломбировки;	
	- состояния заземления приборов;	
1.2.	проверка условия эксплуатации приборов учета потребления воды (гвс) и тепловой энергии на объекте на предмет:	при каждом (еженедельном) посещении
	- отсутствия подтекания теплоносителя через неплотности во фланцевых соединениях первичных преобразователей;	
	- отсутствия попадания воды на приборы сверху и затопления подвальных помещений;	
	- отсутствия возможности попадания посторонних лиц в помещения, где установлены приборы;	
	- соблюдение технологических параметров	
1.3.	проверка работоспособности теплосчетчика (по индикации показаний его работы)	при каждом (еженедельном) посещении
1.4.	снятие архивных данных работы приборов учета	не реже 1 раза в месяц
1.5.	анализ работы приборов учета потребления воды (гвс) и тепловой энергии на соответствие требованиям коммерческого учета	не реже 1 раза в месяц

1.6.	профилактическое обслуживание приборов учета (очистка фильтра от отложений песка и окалины с разборкой и ревизией; проверка электрических связей;	на раз в 1 раз в 12 месяцев в соответствии с требованиями документации предприятия изготовителя и по результатам наружного осмотра
1.7.	проведение анализа и принятие оперативных мер по устранению выявленных неисправностей в работе теплосчетчика	24 часа
1.8.	отключение (включение) электропитания расходомера ГВС при отключении (включении) теплоносителя	при плановых отключениях (май-сентябрь)
1.9.	текущий (мелкий) ремонт узла учета (устранение недостатков, выявленных при техническом обслуживании)	по необходимости
1.10.	наладка приборов учета после включения отопительной нагрузки жилого дома	сентябрь
1.11.	поверка и предповерочная подготовка приборов (отслеживание сроков госповерки)	при необходимости
1.12.	техническое обслуживание системы сбора и обработки данных приборов учета тепловой энергии (далее-Система):	
1.12.1.	наружный осмотр Системы:	при каждом (еженедельном) посещении
	- наблюдение за непрерывным функционированием Системы;	
	- проверка наличия соединений разъемов кабелей, подходящих к пульту и линиям передачи;	
1.12.2.	Профилактическое обслуживание Системы:	1 раз в квартал
	- протирка ветошью внешних поверхностей пульта;	
	- протирка спиртом контактов внешних разъемов;	
2. Периодическая и внеочередная поверка приборов учета тепловой энергии		
		периодическая поверка в соответствии с межповерочным интервалом (не менее 4 лет) каждого конкретного вида прибора. Внеочередная поверка: - по опережающему контролю либо по мере необходимости
2.1.	Демонтаж приборов	
2.2.	Доставка приборов на поверочный стенд	
2.3.	входной и метрологический контроль технического состояния приборов, поставляемых на поверочный стенд	
2.4.	госповерка приборов (путем привлечения специализированной организации)	
2.5.	предъявление поверяемого прибора госповерителю и оформление результатов поверки	по готовности прибора
2.6.	доставка поверенного прибора на объект	
2.7.	монтаж прибора (составных его частей)	
2.8.	включение прибора в работу и поверка на функционирование	
2.9.	комплексная наладка работы прибора на объекте	
2.10.	участие представителя управляющей компании в сдаче прибора на коммерческий учет представителю ресурсоснабжающей организации, пломбировка , оформление акта	
3. Ремонт (замена) прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы		
3.1.	демонтаж прибора	при обнаружении неисправности работы прибора учета тепловой энергии (составных частей)
3.1.1.	ремонт элементов информационно-измерительной системы	
3.2.	доставка приборов на поверочный стенд	

3.3	входной и метрологический контроль технического состояния приборов, поставленных на поверку	
3.4	анализ и выявление причин неисправности прибора учета	
3.5	поверка приборов на проливной установке, предъявление госповерителю и оформление результатов ремонта и поверки	
3.6	заводской ремонт прибора (его составных частей) на заводе-изготовителе (отправка и получение приборов)	при необходимости ремонта в заводских условиях
3.7	монтаж прибора (его составных частей) на объекте	
3.8	включение приборов в работу и поверка на функционирование	
3.9	комплексная наладка работы прибора на объекте	
3.10	участие представителя управляющей компании в сдаче прибора на коммерческий учет представителю ресурсоснабжающей организации, пломбировка, оформление актов	
4. Прочее		
4.1	аналитическая работа по выявлению нестандартных (новых) причин выхода приборов из строя	ежегодно

**перечень и стоимости работ по текущему ремонту общедомового имущества
многоквартирного дома №5 по ул. Ленина**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

4210,6 м²

№ п/п	наименование работ	ед.изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ (базовая в ценах 2020.), тыс.руб.				
					1-ый год	2-ой год	3-ий год	4-ый год	5-ый год
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) -по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	4	1500	6	6	6	6	6
2	ремонт ст.мостков (работа перенесена с предыдущего периода действия договора управления и не учитывается при расчете платы за жилое помещение)	м2	152	1703	258,856				
3	ремонт подъездов (штукатурно-малярные работы)	1 подъезд	4	120000				480	
4	установка пластиковых окон в подъездах	м2	25,6	15000				384	
5	утепление торцевых стен отдельных квартир (согласно имеющимся на момент формирования перечня актам)	м2	39	3200		124,8			
6	ремонт подвальной разводки системы отопления (стоимость материалов)	руб.	598310	1	598,31				
7	окраска и теплоизоляция трубопроводов в подвале	услуга (по сметной стоимости)	1	173800	173,8				
8	обследование кровли институтом на получение заключения о необходимости проведения капитального ремонта кровли	услуга	1	80000	80				
9	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			50				
	- не относящиеся к неотложным				в сроки, согласованные с уполномоченными представителями незамедлительно				
	- неотложные								

всего: 2179,766 тыс.руб.

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 2179,766тыс.руб.-258,856/4210,6м2/60мес.= 7,60руб./м2/мес.

3.Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №5 по ул.Ленина

(на каждый год действия договора)

общая площадь индивидуализированных помещений

4210,6м2

Наименование услуг	Стоимость услуг (базовая) (определена ресурсным методом по смете общеэксплуатационных расходов	
	Руб/год	Руб/м2 общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователями помещений, в том числе: проверка состояния и оказания установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление платежных документов и направление их потребителями; ведение</p>	138949,80	2,75

<p>исполненной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Довершение функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Принимать и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, претензий, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта ненадлежащего оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>		
Всего по управлению (НДС не облагается)	138949,80	2,75

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.

Прошито, пронумеровано

12
(Демидова) 40

ген.директор ООО «ШАЛЕ»

Малайкин О.А.

уполномоченный представитель

собственников Д.Ф.

Добрынина Г.Б.

