

Протокол № 5

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, улица Пионерская, дом 34, проводимого путем очно-заочного голосования собственников помещений в данном доме, с 16.02.2024 г. по 26.02.2024 г.

г. Вихоревка

от « 27 » февраля 2024 года

Настоящее общее собрание собственников помещений созвано по инициативе собственника помещения № 9 Перваковой Людмилы Михайловны, являющегося собственником квартиры № 9, (собственность, № 38-38-03/049/2007-069 от 01.09.2007)

Присутствующие: 112 человек. Список прилагается, (приложение N 3)

Общее количество голосов собственников помещений:	5 270,61 кв/м
Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, в т.ч.:	4 163,88 кв/м
Голоса собственников на праве частной собственности (жилые/нежилые)	5 092,21 кв/м
Голоса, принадлежащие Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Братский район»	178,40 кв/м
Всего голосов, не принявших участие в голосовании	4 163,88 кв/м
Всего голосов собственников решения, которых признаны не действительными	0 кв/м
Кворум	79,01 % есть

Общее количество голосов собственников равняется общей площади жилых и нежилых индивидуализированных помещений многоквартирного дома.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

- Выбор председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов общего собрания.
- Выбор председателя совета многоквартирного дома, членов и утверждение полномочий Совета многоквартирного дома.
- Принятие решения об участии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы»
- Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
- Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
- Принятие решения о трудовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории, в одном суббюджете.
- Принятие решения о финансовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории, не менее 20%.
- Определить представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приёмке; на подписание договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы (согласно п.2 настоящей Повестки). А так же последующем обязательстве предоставления заявления и документов на получение субсидии подрядной организацией, предусмотренной в рамках реализации Программы, в администрацию Вихоревского городского поселения..
- О принятии в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства РФ, объектов благоустройства, созданных в результате реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы», для дальнейшего содержания за счёт средств собственников.
- Утверждение на 2024-2028 (9) гг (с 01.03.2024-28.02.2029 гг) перечень и стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул.Пионерская, дом 34, подлежащего выполнению управляющей организацией ООО «ШАЛЕ» (согласно приложению к сообщению о проведении настоящего общего собрания собственников) и, соответствующий данному перечню и стоимости работ размер платы за жилое помещение.
- Утверждение условий дополнительного соглашения о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом от 16.01.2019г., связанных с изменением перечня работ/услуг, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определением их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, изменением состава и полномочий совета МКД (согласно приложению к настоящему сообщению).

12. Принять решение об использовании возможности ГИС ЖКХ (ст.47.1 ЖК РФ) для проведения заочной части голосования общего собрания собственников, а также иных информационных систем, предусмотренных для этого.

13. Определить управляющую организацию ООО "ШАЛЕ" лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.

14. Определить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме (п.3.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ).

15. Определить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

16. О продолжительности голосования.

Голосование по повестке дня общего собрания собственников помещений:

1. По первому вопросу повестки дня «Избрание председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов общего собрания» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшую необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Избрать, председателем внеочередного общего собрания собственников помещений: Первакову Людмилу Михайловну кв. № 9; секретарём: Дорофеева Леонида Михайловича, кв. № 97; избрать лицами, осуществляющими подсчёт голосов: Первакову Людмилу Михайловну кв. № 9, Дорофеева Леонида Михайловича, кв. № 97, Скотареву Елену Андреевну, кв. 57

Решили (Постановили)

по вопросу № 1 Избрать, председателем внеочередного общего собрания собственников помещений: Первакову Людмилу Михайловну кв. № 9; секретарём: Дорофеева Леонида Михайловича, кв. № 97; избрать лицами, осуществляющими подсчёт голосов: Первакову Людмилу Михайловну кв. № 9, Дорофеева Леонида Михайловича, кв. № 97, Скотареву Елену Андреевну, кв. 57

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 099,08 м ² = 98,44 %	0 м ² = 0 %	64,8 м ² = 1,56 %	За принятие решения

2. По второму вопросу повестки дня «Выбор председателя совета многоквартирного дома, членов и утверждение полномочий Совета многоквартирного дома» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшую необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Выбрать председателем совета многоквартирного дома: Первакову Людмилу Михайловну (кв. 9), членами совета дома : Дорофеева Леонида Михайловича (кв.97); Сорокину Наталью Леонидовну (кв.58), Скотареву Елену Андреевну (кв. 57), Караваеву Галину Александровну (кв. 16), Мунд Ирину Исламгареевну (кв.100) и утвердить полномочия Совета многоквартирного дома согласно приложению к сообщению о проведении общего собрания собственников.

Решили (Постановили)

по вопросу №2 Выбрать председателем совета многоквартирного дома: Первакову Людмилу Михайловну (кв. 9), членами совета дома : Дорофеева Леонида Михайловича (кв.97); Сорокину Наталью Леонидовну (кв.58), Скотареву Елену Андреевну (кв. 57), Караваеву Галину Александровну (кв. 16), Мунд Ирину Исламгареевну (кв.100) и утвердить полномочия Совета многоквартирного дома согласно приложению к сообщению о проведении общего собрания собственников.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 099,08 м ² = 98,44 %	0 м ² = 0 %	64,8 м ² = 1,56 %	За принятие решения

3. По третьему вопросу повестки дня «Принять решение об участии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на

2018-2025 годы» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Принять решение об участии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы»

Решили (Постановили)

по вопросу №3 Принять решение об участии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы»

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 163,88 м ² = 100 %	0 м ² = 0 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

4. По четвертому вопросу повестки дня «Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Утвердить следующий перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству: ремонт (устройство) дворовых проездов; ремонт (устройство) пешеходных дорожек, тротуаров; ремонт (устройство) автомобильных парковок; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн)

Решили (Постановили)

по вопросу № 4 Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству: ремонт (устройство) дворовых проездов; ремонт (устройство) пешеходных дорожек, тротуаров; ремонт (устройство) автомобильных парковок; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек; установка урн)

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 163,88 м ² = 100 %	0 м ² = 0 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

5. По пятому вопросу повестки дня «Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Утвердить следующий перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству:

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.1 утвердить оборудование детских площадок

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.2 утвердить оборудование спортивных площадок

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.3 утвердить оборудование автомобильных парковок

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 130,98 м ² = 99,21 %	0 м ² = 0 %	32,9 м ² = 0,79 %	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.4 утвердить озеленение территорий

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.5 утвердить обустройство площадок для отдыха

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.6 утвердить обустройство контейнерных площадок

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.7 утвердить
обустройство ограждений

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$\frac{4\,096,28}{98,38} \text{ м}^2 =$	$67,6 \text{ м}^2 = 1,62 \%$	$0 \text{ м}^2 = 0 \%$	За принятие решения

Решили (Постановили)

по вопросу № 5.8 утвердить устройство
искусственных дорожных неровностей с
установкой соответствующих дорожных
знаков

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$\frac{4\,096,28}{98,38} \text{ м}^2 =$	$67,6 \text{ м}^2 = 1,62 \%$	$0 \text{ м}^2 = 0 \%$	За принятие решения

6. По шестому вопросу повестки дня «Принятие решения о трудовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории, в одном субботнике.» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Принять решения о трудовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории, в одном субботнике.

Решили (Постановили)

по вопросу № 6 заинтересованным
лицам (собственникам) принять
трудовое участие при выполнении
видов работ, включенных в
минимальный перечень работ по
благоустройству дворовой территории, в
одном субботнике.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$\frac{4\,130,98}{99,21} \text{ м}^2 =$	$0 \text{ м}^2 = 0 \%$	$32,9 \text{ м}^2 = 0,79 \%$	За принятие решения

7. По седьмому вопросу повестки дня «Принятие решения о финансовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории, не менее 20%.» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Принять решения о финансовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории, не менее 20%.

Решили (Постановили)

по вопросу № 7 Определить долю
финансового участия заинтересованных
лиц при выполнении видов работ,
включенных в дополнительный
перечень работ по благоустройству
дворовой территории, не менее 20%.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$\frac{4\,107,54}{98,65} \text{ м}^2 =$	$11,72 \text{ м}^2 = 0,28 \%$	$44,62 \text{ м}^2 = 1,07 \%$	За принятие решения

8. По восьмому вопросу повестки дня «Определить представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке; на подписание договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы (согласно п.3 настоящей Повестки). А так же последующем обязательстве предоставления заявления и документов на получение субсидии подрядной организацией, предусмотренной в рамках реализации Программы, в администрацию Вихоревского городского поселения» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Выбрать представителем собственников, уполномоченным на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке; на подписание договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы (согласно п.3 настоящей Повестки). А так же последующем обязательстве предоставления заявления и документов на получение субсидии подрядной организацией, предусмотренной в рамках реализации Программы, в администрацию Вихоревского городского поселения: Первакову Людмилу Михайловну (кв. 9); Дорофеева Леонида Михайловича (кв.97); Скотареву Елену Андреевну (кв. 57)

Решили (Постановили)

по вопросу №8 Выбрать представителем
собственников, уполномоченным на
участие в контроле за выполнением работ
по благоустройству дворовой территории,
в том числе промежуточном, и их
приемке; на подписание договора на
выполнение работ по благоустройству
дворовой территории, включенной в
перечень дворовых территорий,
подлежащих благоустройству в рамках

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$4\,163,88 \text{ м}^2 = 100 \%$	$0 \text{ м}^2 = 0 \%$	$0 \text{ м}^2 = 0 \%$	За принятие решения

Программы (согласно п.3 настоящей Повестки). А так же последующем обязательстве предоставления заявления и документов на получение субсидии подрядной организацией, предусмотренной в рамках реализации Программы, в администрацию Вихоревского городского поселения: Первакову Людмилу Михайловну (кв. 9); Дорофеева Леонида Михайловича (кв.97); Скотареву Елену Андреевну (кв. 57)

--	--	--	--

9. По девятому вопросу повестки дня «О принятии в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства РФ, объектов благоустройства, созданных в результате реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы», для дальнейшего содержания за счёт средств собственников.» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Принять в состав общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства РФ, объектов благоустройства, созданных в результате реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2024 годы», для дальнейшего содержания за счёт средств собственников.

Решили (Постановили)

по вопросу № 9 Принять в состав общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с требованиями законодательства РФ, объектов благоустройства, созданных в результате реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2024 годы», для дальнейшего содержания за счёт средств собственников.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$\frac{4\,054,46\text{ м}^2}{97,37\%} =$	$11,72\text{ м}^2 = 0,28\%$	$97,7\text{ м}^2 = 2,35\%$	За принятие решения

10. По десятому вопросу повестки дня «Утверждение на 2024-2028 (9)гг (с 01.03.2024-28.02.2029гг) перечень и стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский р-н., г. Вихоревка, ул.Пионерская, дом 34, подлежащего выполнению управляющей организацией ООО «ШАЛЕ» (согласно приложению к сообщению о проведении настоящего общего собрания собственников) и, соответствующий данному перечню и стоимости работ размер платы за жилое помещение» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Утвердить на 2024-2028 (9)гг (с 01.03.2024-28.02.2029гг) перечень и стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский р-н., г. Вихоревка, ул.Пионерская, дом 34, подлежащего выполнению управляющей организацией ООО «ШАЛЕ» (согласно приложению к сообщению о проведении настоящего общего собрания собственников) и соответствующий данному перечню и стоимости размер платы:

- содержание общего имущества многоквартирного дома – 27,86 руб/м2/мес.;
- текущий ремонт общего имущества МКД – 6,87 руб/м2/мес.;
- услуги, работы по управлению МКД – 3,00 руб/м2/мес.

Решили (Постановили)

по вопросу №10 Утвердить на 2024-2028 (9)гг (с 01.03.2024-28.02.2029гг) перечень и стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский р-н., г. Вихоревка, ул.Пионерская, дом 34, подлежащего выполнению управляющей организацией ООО «ШАЛЕ» (согласно приложению к сообщению о проведении настоящего общего собрания собственников) и соответствующий данному перечню и стоимости размер платы:

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
$\frac{4\,119,26\text{ м}^2}{98,93\%} =$	$11,72\text{ м}^2 = 0,28\%$	$32,9\text{ м}^2 = 0,79\%$	За принятие решения

- содержание общего имущества многоквартирного дома – 27,86 руб/м2/мес.;
- текущий ремонт общего имущества МКД – 6,87 руб/м2/мес.;
- услуги, работы по управлению МКД – 3,00 руб/м2/мес.

--	--	--	--

11. По одиннадцатому вопросу повестки дня «Утверждение условий дополнительного соглашения о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом от 23.01.2019г., связанных с изменением перечня работ/ услуг, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определением их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, изменением состава и полномочий совета МКД (согласно приложению к настоящему сообщению)» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Утвердить условия дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом от 23.01.2019г., связанных с изменением перечня работ/ услуг, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определением их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (т.е. принятием решения по вопросу № 10), изменением состава и утверждением полномочий совета МКД.

Решили (Постановили)

по вопросу № 11 Утвердить условия дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор управления многоквартирным домом от 23.01.2019г., связанных с изменением перечня работ/ услуг, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определением их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (т.е. принятием решения по вопросу № 10), изменением состава и утверждением полномочий совета МКД.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 119,26 м ² = 98,93 %	11,72 м ² = 0,28 %	32,9 м ² = 0,79 %	За принятие решения

12. По двенадцатому вопросу повестки дня «Принять решение об использовании возможности ГИС ЖКХ (ст.47.1 ЖК РФ) для проведения заочной части голосования общего собрания собственников, а также иных информационных систем, предусмотренных для этого.» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Использовать возможность ГИС ЖКХ (ст.47.1 ЖК РФ) для проведения заочной части голосования общего собрания собственников, а также иных информационных систем, предусмотренных для этого.

Решили (Постановили)

по вопросу № 12 Использовать возможность ГИС ЖКХ (ст.47.1 ЖК РФ) для проведения заочной части голосования общего собрания собственников, а также иных информационных систем, предусмотренных для этого.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения

13. По тринадцатому вопросу повестки дня «Определить управляющую организации ООО "ШАЛЕ" лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения.

Предложено: Определить управляющую организации ООО "ШАЛЕ" лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников)

Решили (Постановили)

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
------	----------	---------------	-----------

по вопросу № 13 Определить управляющую организации ООО "ШАЛЕ" лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников)

4 096,28 м ² = 98,38 %	67,6 м ² = 1,62 %	0 м ² = 0 %	За принятие решения
--------------------------------------	---------------------------------	------------------------	------------------------

14. По четырнадцатому вопросу повестки дня «Определить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме (п.3.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ).» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения. Предложено: Определить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: не позднее чем за 14 календарных дней до начала собрания администратору должно быть передано сообщение о проведении ОСС, содержащее полную информацию согласно п.3.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ.

Решили (Постановили)

по вопросу № 14 Определить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: не позднее чем за 14 календарных дней до начала собрания администратору должно быть передано сообщение о проведении ОСС, содержащее полную информацию согласно п.3.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	0 м ² = 0 %	67,6 м ² = 1,62 %	За принятие решения

15. По пятнадцатому вопросу повестки дня «Определить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения. Предложено: Определить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: решения, оформленные на бумажном носителе, можно передать администратору собрания по адресу: ул.Советская, 44 (в рабочие часы) или технику участка, предварительно созвонившись по тел.: 29-83-34.

Решили (Постановили)

по вопросу № 15 Определить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: решения, оформленные на бумажном носителе, можно передать администратору собрания по адресу: ул.Советская, 44 (в рабочие часы) или технику участка, предварительно созвонившись по тел.: 29-83-34.

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² = 98,38 %	0 м ² = 0 %	67,6 м ² = 1,62 %	За принятие решения

16. По шестнадцатому вопросу повестки дня «О продолжительности голосования» слушали Первакову Людмилу Михайловну, обосновавшею необходимость принятия соответствующего решения. Предложено: Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы от 7 до 60 дней (в зависимости от сроков, указанных в сообщении по каждому конкретному сообщению).

Решили (Постановили)

по вопросу № 16 Определить

«За»	«Против»	«Воздержался»	"Решение"
4 096,28 м ² =	0 м ² = 0 %	67,6 м ² = 1,62 %	За принятие

продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы от 7 до 60 дней (в зависимости от сроков, указанных в сообщении по каждому конкретному сообщению).	98,38 %			решения
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	---------

Приложение к первому экземпляру протокола, хранящегося в службе государственного надзора Иркутской области:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 6 л., в 1 экз.
- 2) Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Вихоревка, Пионерская, д.34 (с прилагаемыми: основным перечнем и стоимостью работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома) на 11 л., 1 экз.
- 3) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном Доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Пионерская, д. 34 (к первому экземпляру протокола) на 16 л., в 1 экз.
- 4) Решения собственников помещений в многоквартирном доме к первому экземпляру протокола на 112 л., 112 шт.

Председатель внеочередного общего собрания собственников

Первакова Людмила Михайловна

Л.М. Первакова
«27» 02 2024г.

Секретарь внеочередного общего собрания собственников

Дорофеев Леонид Михайлович

Л.М. Дорофеев
«27» 02 2024г.

Счётная комиссия внеочередного общего собрания собственников

Первакова Людмила Михайловна

Л.М. Первакова
«27» 02 2024г.

Дорофеев Леонид Михайлович

Л.М. Дорофеев
«27» 02 2024г.

Скотарева Елена Андреевна

Е.А. Скотарева
«27» 02 2024г.

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:

г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.34

Уважаемый собственник!

Сообщаем, что проводится внеочередное собрание собственников помещений. Форма проведения собрания: очно-заочное.

Очный этап голосования для обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится 16 февраля 2024г. в 19-00 по адресу: г. Вихоревка, ул.Пионерская,д.34, во дворе дома. Проведение заочного этапа голосования состоится с 16.02.2024г (с 19-90) по 26.02.2024г.(до 21-00).

Заполненное решение собственника необходимо передать в срок не позднее 26 февраля 2024г. до 21:00 в офис управляющей компании, расположенный по адресу: г. Вихоревка, ул. Советская,44. пом. 1002, либо инициатору настоящего собрания.

Инициатор собрания: управляющая компания ООО «ШАЛПЕ» в лице генерального директора О.А.Малайкина.

С информацией и/или материалами, которые будут представлены на данном собрании можно ознакомиться путем изучения на бумажных носителях, размещённых на информационных стендах в подъездах или в офисе управляющей организации, расположенной по ул. Советская,44, пом.1002.

Повестка для общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов общего собрания.
2. Выбор председателя совета многоквартирного дома, членов совета дома и утверждение полномочий Совета МКД.
3. Принятие решения об участии в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы»
4. Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
5. Определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
6. Принятие решения о трудовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории, в одном суббюджете.
7. Принятие решения о финансовом участии заинтересованных лиц при выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории, не менее 20%.
8. Определить представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на: участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приёмке; на подписание договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в

рамках Программы (согласно п.3 настоящей Повестки). А также последующем обязательстве предоставления заявления и документов на получение субсидии подрайонной организацией, предусмотренной в рамках реализации Программы, в администрацию Вихоревского городского поселения.

9. О принятии в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства РФ, объектов благоустройства, созданных в результате реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Вихоревского городского поселения на 2018-2025 годы», для дальнейшего содержания за счёт средств собственников.

10. Утверждение на 2024-2028(9)гг. (с 01.03.2024— 28.02.2029гг.) перечня и стоимости работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская обл., Братский рн., г. Вихоревка, ул. Пионерская, дом 3д, подлежащего выполнению управляющей организацией ООО «ШАЛЕ» (согласно приложению к сообщению о проведении настоящего общего собрания собственников) и, соответствующий данному перечню и стоимости работ размер платы за жилое помещение.

11. Утверждение условий дополнительного соглашения о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом от 23.01.2019г., связанных с изменением перечня работ/услуг, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определением их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утверждением полномочий МКД (согласно приложению к настоящему сообщению).

12. Об использовании возможности ГИС ЖКХ (ст.47.1 ЖК РФ) для проведения заочной части голосования общего собрания собственников, а также иных информационных систем, предусмотренных для этого.

13. Об определении администратора общего собрания собственников (п.3.3 ч.2 ст.44 ЖК РФ).

14. О порядке приёма администратором сообщений о проведении ОСС и решений собственников помещений (п.3.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ).

15. О продолжительности голосования.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование оформленную в соответствии с законодательством РФ:

- доверенность может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится;
- доверенность может быть удостоверена администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором доверитель находится на излечении;

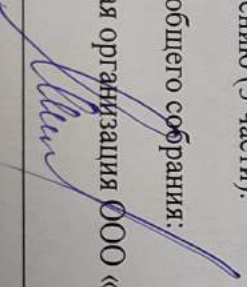
- во всех случаях доверенность должна быть удостоверена нотариально.
Следовательно, в случае если доверитель, являющийся физическим лицом, не находится в стационарном лечебном учреждении, не трудоспособен (например, является пенсионером), то единственным документом, формирующим доверенности признаётся нотариально удостоверенная доверенность.

Приложение:

- полномочия совета МКД;
- перечень и стоимость работ, услуг по содержанию, ремонту общего имущества МКД и услуг по управлению (3 части).

Инициатор общего собрания:

управляющая организация ООО «ШАЛЕ» в лице генерального директора


Малайкин Олег Анатольевич

ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА МКД

- обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в МКД;
- предлагает собственникам порядок пользования общим имуществом, план по организации работ для его содержания и ремонта, обсуждение вопросов компетенции совета МКД;
- заключает от имени собственников договоры на пользование общим имуществом на условиях, согласованных Советом;
- контролирует выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также качество предоставляемых коммунальных услуг;
- принимает отчёт о проделанной управляющей организацией за год работы (а также согласовывает форму соответствующего отчёта);
- утверждает решение о текущем ремонте общего имущества в МКД, если оно было принято на ОСС, согласовывает сроки переноса этих работ, замену работ на наиболее актуальные (принятие решений о текущем ремонте);
- подписание протоколов общих собраний собственников при отсутствии в повестке собраний вопросов о выборе председателя, секретаря и лиц, осуществляющих подсчет голосов.

Председатель совета многоквартирного дома уполномочивается собственниками на:

- подписание от их лица договора управления Домом (дополнительных соглашений к нему) в редакции, утвержденной общим собранием собственников;
- подписание актов приёмки оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- подписание актов о: промывке ИТП и системы отопления; гидравлических испытаниях ИТП и системы отопления;
- подписание актов об отказе от подписи каких-либо актов (документов) представителем управляющей организации либо ресурсоснабжающей;
- подписание актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту;
- подписание актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- выступление в суде от имени собственников по делам, связанным с управлением Домом и предоставлением коммунальных услуг;
- согласование случаев и порядка выполнения непредвиденных работ, использование резервов;
- изменения перечня работ, услуг;
- согласование переноса срока запланированных в договоре управления ремонтных работ;
- подписание протоколов ОСС как председателя собрания (в случае отсутствия в повестке вопроса о его избрании);
- иные полномочия на принятие решений по вопросам, не указанным в части 5 ст.161.1 ЖК РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции общего собрания собственников помещений в МКД.

В случае отсутствия Председателя, его болезни, при иных обстоятельствах, препятствующих выполнению им своих обязанностей, полномочия Председателя выполняет один из членов совета Дома (на срок до переизбрания ОСС соответствующего лица).

Срок действия настоящих Полномочий равен сроку действия Договора управления, за исключением случаев принятия в период действия Договора общим собранием собственников решения о выборе нового Совета МКД и Председателя совета и о прекращении полномочий предыдущего состава, а также случаев невозможности исполнения уполномоченным лицом своих обязанностей.

1.Перечень и стоимость работ, услуг по содержанию общего имущества

лист №1

приложение к сообщению
о проведении ОСС от
"05"02.2024г.

многоквартирного дома №34 по ул.Пионерская

м2

5268,31

27,86 руб/м2/мес, в т.ч.:

(на каждый год действия договора управления)

тыс.руб

№ п/п	обоснование	Виды работ (услуг)	Един. измер.	ежегодное выполнение				Сроки выполнения работ (периодичность оказания услуг) в год
				Кол-во	единичная расценка, руб./ед.изм (с учетом установленной периодичности)	годовая стоимость работ, услуг в целом по дому, руб.	стоимость работ, услуг в расчете на 1м2 общей площади индивидуализированных помещений в месяц, руб.	

1. Осмотры общего имущества, проводимые с целью выявления нарушений (повреждений, неисправностей) в состоянии общего имущества и выработки мер по их устранению

1	метод аналогов	общие осмотры, проводимые в отношении здания в целом (в том числе частичные осмотры, проводимые в отношении отдельных элементов общего имущества)	1 здание	1	3000	3000	0,05	2 раза в год (весной и осенью до начала отопительного периода)** (частичные при необходимости)
ИТОГО						3000	0,05	

2. Санитарное содержание мест общего пользования

1	ВД1-01-01-01-01	подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	3,678	88653	326 065,73	5,16	251 раз
2	ВД1-01-01-01-02	подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	100м2 мест общ.пользовая	2,452	28124	68 960,05	1,09	104 раза
3	ВД1-01-01-01-02-01	мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	-/-	3,678	13808,38	50 787,22	0,80	24раза/год
4	ВД1-01-01-01-02-02	мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	-/-	2,452	11349,06	27 827,90	0,44	24раза/год
5	ВД1-01-04-02	протирка пыли с подоконников	100м2 подоконников	0,232	10240	2 375,68	0,04	24раз/год
6	ВД1-01-05-01	мытье и протирка дверей,панелей в помещениях общего пользования, торцов лестничных маршей	100м2 поверхности	8,1	1677	13 583,70	0,21	24раза/год
7	ВД1-01-05-02	мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	100м2 оконных рам	0,1635	1366	239,17	0,00	2раза/год
8	ВД1-01-05-03-01	мытье и протирка легкодоступных окон	100м2 оконных	0,331	2508	830,15	0,01	2раза/год
9	ВД1-01-05-03-02	мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах	100 м2 окон	0,331	3275	1 084,03	0,02	2раза/год

10	ВД1-01-05-03-01(прим)	мытьё и протирка ограждений лестничных маршей, почтовых ящиков и поручней	100м2	1,795	2477	4 446,22	0,07	2раза/год
11	ВД1-01-06-02-02	уборка мусора и транспортировка до 100м	1м3 мусора	5	2052	10 260,00	0,16	единоразово
12	ВД1-02-01-03	подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием (входы в подъезд, тротуар вдоль дома)	1000м2 территории	0,0375	59866	2 244,98	0,04	ежедневно в раб. дни (125раз)
13	ВД1-02-03-02	уборка мусора с газонов сильной засоренности	100000м2	0,0055	1273710	7 005,41	0,11	сезонная уборка 2 раза в год (весна/осень)
14	ВД1-02-03-01	уборка мусора с газонов средней засоренности	100000м2	0,0055	9252453	50 888,49	0,80	еженедельно в теплое время года
15	ВД1-02-10-03	сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (входы в подъезды, тротуар, отмостка)	10000м2	0,0469	767684	36 004,38	0,57	по мере необходимости (21)
16	ВД1-02-09-03	сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (входы в подъезды, отмостка)	10000м2	0,0337	527682	17 782,88	0,28	по мере необходимости (63)
17	ВД1-02-11-06	очистка территории (входы в подъезд, тротуар) с усовершенствованным покрытием от наледи с обработкой песком	10000м2	0,035	1567868	54 875,38	0,87	по мере необходимости (4 раза в год)
18	ВД1-02-11-01	очистка территории (входы в подъезд, тротуар) с усовершенствованным покрытием от наледи без обработки противогололедными реагентами	10000м2	0,035	2289232	80 123,12	1,27	по мере необходимости (9 раз в год)
19	договор подряда	механизированная уборка снега	маш/час	6	2500	15 000,00	0,24	февраль-март (1 раз в год)
20	ВД1-02-12-01	сбрасывание снега с чердачного помещения (куржак) крыш	1м2 кровли	1792	5,1014	9 141,71	0,14	1раз
21	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дератизация мест общего пользования (подвальное помещение)	м2 обрабатываемой поверхности	1232,1	4	4 928,40	0,08	единоразово (в весенне-летний период)
22	договор с ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	дезинсекция мест общего пользования (подвальное помещение) S с учетом высоты обрабатываемого помещения	м2 обрабатываемой поверхности	3881,1	5	19 405,58	0,31	единоразово (в весенне-летний период)
23	ВД1-02-14-01	организация и содержание контейнерных площадок (без уборки мест погрузки); уборка урн	м2 общ. пл. квартир	5278,4	9,36	49 406,01	0,78	ежедневно
ИТОГО						833 286,19р.	13,49р.	

3. Содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей, оборудования

Проведение технических осмотров и устранения незначительных неисправностей в системах водоснабжения, водоотведения и отопления

1	ВД1-06-01-01	осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения, внутриквартирных устройств системы отопления	100квартир	1	21876	21 876,00	0,35	2 раза
2	ВД1-06-01-02	прочистка канализационного лежака	100м лежака	0,2	33895	6 779,00	0,11	по мере необходимости
3	ВД1-06-01-03	проверка исправности канализационных вытяжек	1000м2 площади	5,2712	3711	19 561,42	0,31	1 раз
4	ВД1-06-02-02	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции	-/-	5,2712	3711	19 561,42	0,31	1 раз
5	ВД1-06-04-01-02	осмотр устройства системы центрального отопления в подвальном помещении	1000м2 осматриваемых	1,2321	15974	19 681,57	0,31	4 раз
6	ВД1-06-04-02	регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1	7066	7 066,00	0,11	отопительный сезон
7	метод аналогов	гидравлическое испытание и опрессовка трубопроводов систем отопления	100 м трубопровода	12,154	887,26	10 783,76	0,17	1 раз в год
8	ВД1-06-04-03-01	первое рабочее испытание отдельных частей системы центрального отопления	100 м трубопровода	12,154	3687	44 811,80	0,71	сентябрь
9	ВД1-06-04-03-02	рабочая проверка системы центрального отопления в целом	-/-	12,154	3453	41 967,76	0,66	сентябрь
10	ВД1-06-04-03-03	окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	-/-	12,154	1443	17 538,22	0,28	сентябрь
11	ВД1-06-04-03-04	проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	-/-	12,154	135	1 640,79	0,03	отопительный сезон
12	ВД1-06-04-04	консервация системы отопления	-/-	12,154	4289,612	52 135,94	0,82	май
13	метод аналогов	промывка систем теплоснабжения	10000 м3 здания	2,0397	21005,015	42 844,24	0,68	1 раз в год
14	ВД1-06-04-06-05-01	ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	0,65	49469	32 154,85	0,51	по мере необходимости
15	ВД1-07-01-02	устранение аварий на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 40 лет +(круглосуточная диспетчерская служба)	1000 м2 общ.пл.жил.по м.	5,2784	44000	232 250,48	3,67	круглосуточно
16	ВД2-14-01-03-01-03	подчеканка раструбов асбоцементных канализационных труб диаметром до 100 мм	100 раструбов	0,15	188583	28 287,45	0,45	ежегодно
17	ВД2-14-01-04	устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	0,2	9959	1 991,80	0,03	по мере необходимости
18	фактические показатели за ряд лет	восстановление работоспособности (ремонт и замена): отопительных и водоразборных приборов (смесителей, кранов, запяжек, сборок); трубопроводов систем отопления и водоснабжения (в том числе стояков), относящихся к общему имуществу МКД	1 м2 общ.пл.жил.по м	5278,4	19,895	105 014,17	1,66	по мере необходимости (в ходе осмотров общего имущества и по заявкам собственников и нанимателей помещений)

19	метод аналогов (ранее действовавший договор об инвестировании установки и обслуживания ОДПУ)	техническое обслуживание, ремонт и поверка общедомового прибора учета тепловой энергии и информационно-измерительной системы **	1 издание оборудованное двумя ОДПУ тепловой энергии	1	60000	60 000,00	0,95	***
		ИТОГО				765 946,67	12,12	
4. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в электротехнических устройствах								
1	ВД1-06-03-01	осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	100 лестничных	0,25	35945	8 986,25	0,14	ежеквартально
2	ВД1-06-03-02	осмотр силовых установок	шт.	2	2156	4 312,00	0,07	ежеквартально
3	ВД1-06-03-03	проверка изоляции электропроводки и её укрепление	100 м	0,4	5532	2 212,80	0,04	в течение года
4	ВД2-16-01-01	замена пакетных переключателей	шт	2	1059	2 118,00	0,03	в течение года
5	ВД2-16-01-02	замена автоматического выключателя	шт	4	1220	4 880,00	0,08	кв.
6	ВД2-16-05-05	ремонт щитков	1 щиток	5	4906	24 530,00	0,39	в течение года
7	ВД2-16-07-02	замена светильников в подъездах на светодиодные	1 светильник	5	1500	7 500,00	0,12	в течение года
8	ВД2-16-04-01	ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	1000п.м.	0,01	401634	4 016,34	0,06	в течение года
9	прим.ВД1-07-01-02+дежурная служба	устранение аварий на внутридомовых (внутриквартирных) инженерных сетях и оборудовании, находящемся в эксплуатационной ответственности управляющей компании; дежурная служба	1000 м2 общ.пл.жил.пом.	5,2784	15151,158	79 974,18	1,27	ежедневно с 8 до 24 часов
		ИТОГО				138 529,57р.	2,20р.	
ВСЕГО на содержание и устранение незначительных неисправностей в работе общедомового инженерного оборудования					1760762,43	27,86р.		

**2.перечень и стоимость работ по текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома №34 по ул. Пионерская**

суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

5268,31 м2

№ п/п	наименование работ	ед. изм. работ	объем работ	единичная расценка, руб.	стоимость работ, тыс.руб.				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	подготовка МКД к сезонной эксплуатации (смена стекол в оконных рамах, навесов, установка пружин, ремонт дверных блоков, полотен в подъездах и другие ремонтные работы, обеспечивающие тепловой контур дома) -по фактическим данным ряда прошлых лет	1 подъезд	5	3000	15	15	15	15	15
2	ремонт отмосток (сроки выполнения работ перенесены на год выполнения кап.ремонта фасада из перечня работ предыдущего периода действия договора управления)	м2	235,4	1730	407,242-				
3	ремонт подъездов	шт.	5	319062	407,242=0		1595,31		
4	непредвиденные работы, услуги, которые на момент заключения договора управляющая компания не могла разумно предвидеть и предотвратить*	в объеме минимально необходимых работ: по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов общего имущества в МКД			500				
	- не относящиеся к неотложным				в сроки, согласованные с уполномоченными представителями собственников незамедлительно				
	- неотложные								

итого 2170,31 т.руб.

Итого стоимость работ по текущему ремонту ОИ МКД: 2170,31тыс.руб./5268,31м2/60мес. = 6,87ру./м2/мес.

3. Перечень и стоимость услуг по управлению МКД №34 по ул. Пионерская (на каждый год действия Договора)

Суммарная общая площадь индивидуализированных помещений

5 268,31 м²

Наименование услуг	Стоимость услуг (Базовая) (определена ресурсным методом по смете общезаслуживающих расходов	
	Руб/год	Руб/м ² общ.пл./мес.
<p>Приём, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таких домов документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в таком доме, в том числе: разработка перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, а также осуществление действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности; подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе; обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов.</p> <p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.</p> <p>Организация оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: выбор исполнителей работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и заключение с ними соответствующих договоров; осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества исполнителем этих услуг и работ, включая документальное оформление приема таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ своих обязательств по договору.</p> <p>Организация предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, в том числе: ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию; проверка состояния и показаний установленных у потребителей приборов учета; ведение журнала учета показаний средств измерений общедомовых узлов учета.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе: начисление платы за содержание и ремонт жилого помещения; оформление</p>	189 659,16	3,00

<p>платежных документов и направление их потребителями; ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение; проведение текущей сверки расчетов с потребителями.</p> <p>Осуществление функций (с привлечением сторонней организацией), связанных с регистрационным учетом граждан.</p> <p>Прим и рассмотрение заявок, предложений и обращений (жалоб, требований, претензий) потребителей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с установлением факта некачественного оказания услуг и выполнения работ, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества.</p> <p>Организация выполнения работ по ликвидации аварий в помещениях многоквартирного дома, составления актов о причинении вреда здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Подготовка и предоставление собственникам помещений отчетов об исполнении управляющей организацией обязательств по договору.</p>		
Всего по управлению (НДС не облагается)	189 659,16	3,00

Примечание: весь перечень услуг по управлению, приведенный в таблице, является минимальным и не подлежит сокращению.